

# BSR ÖN MUHASEBE PERAKENDE SATIŞ SİSTEMİ

BSR ÖN

MUHASEBE &

PERAKENDE SATIŞ PROGRAMI

6.0

BSR ÖN MUHASEBE  
PERAKENDE SATIŞ SİSTEMİ

Notasyon Bilişim Hizmetleri  
0212 272 95 57 info@notasyon.com  
www.notasyon.com

www.notasyon.com

0212 272 95 57 info@notasyon.com

2013

Kervan Geçmez sok. Kuzuoğlu İşhanı No:2 K:9/74 Mecidiyeköy - Şişli  
İSTANBUL TÜRKİYE  
Tel : +90 0212 272 95 57

*Siz Hayal Edin Biz Yazalım*

## İçindekiler

SIK SORULAN SORULAR.....	7
ANA MENÜLER .....	9
Genel Bilgiler .....	9
Kayıtlar .....	10
Girdi - Çıktı.....	10
Araçlar .....	11
Rapor ve Listeler .....	12
KULLANIM .....	13
Ürün Kayıt ve Ürün Listesi.....	13
Stok Kayıt .....	15
Müşteri Kayıt.....	16
Veresiye Satış İşlemi.....	16
Taksitli Satış.....	19
Ön Ödemeli Satış.....	20
Extre .....	22
Hızlı Satış .....	23
TOPYANCI CARI .....	24

FİRMA BORÇLARI																													
FİRMA ADINA GÖRE ARA		FİRMA ADRESİNE GÖRE ARA		<input checked="" type="checkbox"/> ALFABEYİ GÖSTER																									
TÜMÜ	A	B	C	Ç	D	E	F	G	H	I	İ	J	K	L	M	N	O	Ö	P	R	S	Ş	T	U	Ü	V	Y	Z	W
DEYAYLI BORÇ EKLE				HIZLI BORÇ EKLE				ÖDEME EKLE				EXTRE OLUSTUR				TÜM FİRMALAR BAKİYE RAPORU													
FİRMA ADI	TELEFON	EPDSTA	BORÇ	ÖDEME	BAKİYE																								
YAKA TEKNİK HIRDAVAT	02324695533		10.805,25	10.789,60	15,65 TL																								
ÜÇ HAN HIRDAVAT	4336142	UC-HAN@HOTMAIL.COM	9.715,38	9.593,60	121,78 TL																								
USTAM YAPI	4584045	www.ustanyapi.net	17.884,87	28.537,00	-10.652,13 TL																								
YAŞAR YAPI MLZ	02323707070		10.337,77	8.250,38	2.087,39 TL																								
USLU TİCARET	3486084		1.548,20	1.421,00	127,20 TL																								
ANIL YÜKSEL BOYA	02322371692		17.315,05	16.105,14	1.209,91 TL																								
MESKAR YAPI LTD.STİ	02243727474		113.915,11	114.415,42	-500,31 TL																								
TOKGÖZ TİCARET	4589885		26.498,88	25.878,00	620,88 TL																								
GÜZELOĞULLARI TİCARET	6334954		105.561,28	111.436,73	-5.875,45 TL																								
ÇAMLIÇA BOYA KİMYA SANAYİ.	7822123		12.163,11	12.312,60	-149,49 TL																								
GÜRSU (134K046)	4586410		398.032,56	443.945,43	-45.912,87 TL																								
KANTEK YAPI	4722590		57.528,50	75.037,26	-17.508,76 TL																								
PINAR TİCARET	4582356		3.151,05	2.510,00	641,05 TL																								
KADACÖZLÜ İNŞAAT MALZULETİ STİ.	4599307		13.009,24	13.731,07	-721,83 TL																								
FİRMA SAYISI:64			1.000.089,38 TL	1.062.804,36 TL	-62.714,98 TL																								

ÖDEME VE HIZLI BORÇ İŞLEMLERİ DETAYLI BORÇ İŞLEMLERİ

FİLTRE İLK TARİH 01.05.2012 SON TARİH 19.05.2012  TÜMÜNÜ GÖSTER YAZDIR EXCELE AKTAR

TARİH	YAPILAN İŞLEM	AÇIKLAMA	TOPLAM	ÖDEME TUTARI	S.NO	FAT_IRS_NO	ÖDEME ŞEKLİ
05.02.2008 12:00	BORÇ		881,41 TL	0,00	0	0	
05.02.2008 12:00	ÖDEME	KREDİ KARTI	0,00 TL	500,00	0	0	
06.02.2008 12:00	BORÇ		108,74 TL	0,00	0	0	
04.03.2008 12:00	ÖDEME	NAKİT	0,00 TL	200,00	0	0	
05.03.2008 12:00	BORÇ		427,32 TL	0,00	0	0	
27.03.2008 12:00	BORÇ		207,96 TL	0,00	0	0	
15.04.2008 12:00	ÖDEME	1398 NOLU ÖDEME FİŞİ	0,00 TL	250,00	0	0	
17.04.2008 12:00	BORÇ	2326 NOLU FATURA	83,07 TL	0,00	0	0	
23.04.2008 12:00	BORÇ	2394 NOLU FATURA	79,06 TL	0,00	0	0	
29.04.2008 12:00	BORÇ	2493 NOLU FATURA	273,67 TL	0,00	0	0	
06.05.2008 12:00	ÖDEME	26/07/2008 TARİHİNE ÇEK	0,00 TL	1.250,00	0	0	
07.05.2008 12:00	BORÇ	2601 NOLU FATURA	598,78 TL	0,00	0	0	
27.05.2008 12:00	ÖDEME	1518 NOLU ÖDEME FİŞİ	0,00 TL	100,00	0	0	
28.05.2008 12:00	BORÇ	2884 NOLU FATURA	168,17 TL	0,00	0	0	
28.05.2008 12:00	BORÇ	000 NOLU AÇIK İRSALİYE	137,47 TL	0,00	0	0	
17.06.2008 12:00	ÖDEME	0778 NOLU ÖDEME FİŞİ	0,00 TL	200,00	0	0	
18.06.2008 12:00	BORÇ	3131 NOLU FATURA	83,79 TL	0,00	0	0	
18.06.2008 12:00	BORÇ	001 NOLU AÇIK İRSALİYE	80,76 TL	0,00	0	0	
			TOPLAM:10.805,25 TL	TOPLAM:10.789,60 TL			

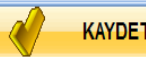
.....	24
.....	25
PERSONEL GİDERLERİ.....	29
.....	29
DİĞER GİDERLER.....	32
DİĞER GELİRLER .....	34
AYARLAR.....	36

AYARLAR FORMU

GENEL KAYIT AYARLARI UYARILAR / ANA MENU MÜŞTERİLER SATIŞLAR RAPORLAR YEDEKLEME VERİTABANI

KULLANMADIĞINIZ RAPORLARI MENÜDEN KALDIRABİLİRSİNİZ

- KASA TOPLAM BİLGİLERİ
- KASA GÜNLÜK DETAY
- TÜM MÜŞTERİLERİ RAPORLA
- TOPTANCI LARI RAPORLA
- TOPTANCI LAR CARİ
- ÜRÜNLER VE STOK DURUMLARI RAPORLA
- AZALAN STOKLAR ( UYARI SAYISINDAN AZ OLAN ÜRÜNLER )
- REHBERDEKİ BİLGİLERİ RAPORLA
- BARKODU OLAN TÜM ÜRÜNLERE BARKOD YAZDIR
- GÜNÜ GEÇEN TAKSİTLER
- VERESİYE SATIŞ ÖDEME GÜNÜNÜ AKSATANLAR (ÖDEME TARİHİ)
- VERESİYE SATIŞ ÖDEME GÜNÜNÜ AKSATANLAR (ÖDEME ARALIĞI)
- İKİ TARİH ARASI TAKSİTLER
- İKİ TARİH ARASINA GÖRE STOK GİRİŞLERİ
- İKİ TARİH ARASI ÖDEME YAPMAYANLAR
- İKİ TARİH ARASI KULLANICI BAZLI SATIŞ RAPORU
- İKİ TARİH ARASI ÖDEME TÜRÜNE GÖRE TOPLAMLAR
- MÜŞTERİ BAKİYELER
- SATILAN ÜRÜNLER TOPLAMI
- SATILAN ÜRÜNLER DETAY
- İADE ÜRÜNLER TOPLAMI
- İADE ALINAN ÜRÜNLER DETAY



AYARLAR FORMU

GENEL KAYIT AYARLARI UYARILAR / ANA MENU MÜŞTERİLER SATIŞLAR RAPORLAR YEDEKLEME VERİTABANI

RAPORLAR TARİHLER

MENÜ VERESİYE SATIŞLAR	AYLIK
MENÜ ÖDENECEK TAKSİTLER	AYLIK
MENÜ ÖDEMELER	AYLIK
KASA TOPLAM BİLGİLERİ	GÜNLÜK
İKİ TARİH ARASI TAKSİTLER	GÜNLÜK
İKİ TARİH ARASINA GÖRE STOK GİRİŞLERİ	GÜNLÜK
İKİ TARİH ARASI ÖDEME YAPMAYANLAR	GÜNLÜK
İKİ TARİH ARASI KULLANICI BAZLI SATIŞ RAPORU	GÜNLÜK
İKİ TARİH ARASI ÖDEME TÜRÜNE GÖRE TOPLAMLAR	GÜNLÜK
SATILAN ÜRÜNLER TOPLAMI	GÜNLÜK
SATILAN ÜRÜNLER DETAY	GÜNLÜK
İADE ÜRÜNLER TOPLAMI	GÜNLÜK
İADE ALINAN ÜRÜNLER DETAY	GÜNLÜK
GİDER EXTRE OLUŞTUR	GÜNLÜK
GÜNLÜK SATIŞ HAREKETLERİ	GÜNLÜK
YAPILAN ÖDEMELERİ GÖSTER	GÜNLÜK
ÖN ÖDEMELİ SATIŞLAR	GÜNLÜK

**Bu alanda görülen ayarlar programın daha hızlı çalışması içindir. Filtreleme yaparken seçilen ayara göre filtreleme yapacağından kısa aralıklar programın daha hızlı cevap vermesini sağlayacaktır.**

**Eğer eski verilere çok ihtiyaç duymuyorsanız günlük, haftalık, aylık seçimlerini yapın. Hepsini istiyorsanız hepsi seçeneğini seçin. (Hepsi seçeneği eğer programda veri girişi çoksa filtreleme zaman alacağından biraz ağırlaşma olabilir).**



..... 41

AYARLAR FORMU

MÜŞTERİLER SATIŞLAR RAPORLAR YEDEKLEME VERİTABANI AYARI SMS AYARLARI BARKOT AYARLARI


OTOMATİK YEDEKAL

KONUM C:\Users\KaraHan\Desktop\Yeni klasör KLASÖR SEÇ

PROGRAM HER KAPANDIĞINDA YEDEKAL

BELİRLİ SAATTE YEDEKAL

ZAMAN 00:00:00

 KAYDET

Rapor ve Listeler..... 50

..... 50

## *Kurulum ve Bazı Hatalar*

Program çalışması için firibird 2.0.3 versiyonu veri tabanı serveri istemektedir. Eğer bilgisayarınızda yoksa öncelikle o kurulmalıdır. Akabinde windows 7 ve vistada programı yönetici modunda çalıştırmalısınız. Formattan sonrada ilk olarak firibird yüklenmelidir. Program çalışmazsa bir sorunla karşılaştı mesajı alırsanız firibird server devre dışı kalmış, silinmiş, eski versiyonu yüklenmiş olabilir bu durumda önce firibirdi varsa kaldırın c deki dosyalarını silin. Bilgisayarınızı yeniden başlatın ve tekrar firibirdi 2.0.3 versiyonu kurun. Yoksa sitemizden dosyalar bölümünden bulabilirsiniz.

## *ilk Yapılacak İşlemler*

Programı kurdunuz ve artık kullanmaya başlamak istiyorsunuz. Kısaca siz kullanıcılarımıza ilk adımda neler yapılması gerek bilgiler vermek istiyoruz.

- 1) Firma bilgilerinizi girip, lisanslama işlemini tamamlayın.
- 2) Kayıtlı müşterileri müşteri kayıt kısmını kullanarak yada excelden müşteri listesi çekerek müşterierinizi girin.
- 3) Toptancılarınızı tanımlayın.
- 4) Sattığınız ürünleri ürün kayıt penceresini kullanarak, yada excelden çekerek giriş yapın. ( Bu kısımda son satış fiyatını giriş yapın. kdv eklenmiş, iskonto düşülmüş müşteriye satılacak rakam girilmelidir. )
- 5) Ayarlar formundaki ayarları tek tek kendinize göre tanımlayın. Listelerdeki alanları fare yardımı ile çekiştirerek ekran ayarlarınızı yapınız.

Program genel olarak kullanıma hazırdır.

## SIK SORULAN SORULAR

### 1- Listelerde hücre genişliklerini nasıl ayarlarım?

ADI SOYADI	TELEFON	CEP TELEFONU	E POSTA	REFERANS	REFERANS TL	TC KIMLIK NO
ABBAS ERDEM	0536 501 29					
ABBAS ÜNLÜ	9053627319					
ABDULLAH ÖZTÜRK	.					
ABDURRAHMAN KOÇAK	.					
ADALET GÜLTEK	0535 695 60					
ADNAN ÜNER	391 74 33	0538 862 76 70				
AHMET AKKAYA	0543677616					

**Hangi hücreyi ayarlayacaksınız o hücre başlığının sonuna gelin**

Öncelikle listelerde ayarlanacak hücrenin başlığının son kısmına gelin. Fare ile yaklaşın. Fare işareti şekil değiştiğinde sağa sola ilerleyin.

### 2- Eski defterimdeki müşterilerin devreden bakiyelerini nasıl işleyeceğim?

Devreden bakiye eklenecek müşteri bulunur, Veresiye satış penceresi açılır. Alınanlar kısmına "Devreden Bakiye" yazılır, miktar kısmına devreden tutar, birim kısmına adet, adet kısmına 1 girilir listeye ekle yapılır. Ardından da listeyi kaydet diyerek çıkılır. Müşterinize devreden bakiye eklenmiş olur. Extresinde de girilen tutar "Devreden Bakiye" olarak görünecektir.

### 4 - Yapılan işlemlerde silme düzenleme nasıl yapılır?

Silme ve düzenlemeye izin verilmiş listelerin tümünde işlem yapılacak satırı seçin ve fare ile ters klik yapın. Genelde kısayol olarak düzenleme için seçili satıra çift klik, silmek için ise delete tuşunu kullanabilirsiniz. Burada dikkat edilmesi gereken kısım silme ve düzenlemenin her listede olmayışıdır. Rapor ve listeler bölümünden açılan listelerde bu işlemleri yapamazsınız. Ana menü ekranındaki listelerde, Girdi çıktı bölümündeki listelerde bu işlemler yapılabilir. Bazı listelerde sadece silme işlemi vardır, düzenleme yoktur. Bu durumda önce kaydı silin sonra kaydı istediğiniz biçimde yeniden oluşturun

## 5- Stok tutuyorum ancak stoğumdaki kayıtlar azalmıyor?

AYARLAR FORMU

GENEL KAYIT AYARLARI UYARILAR / ANA MENU MÜŞTERİLER SATIŞLAR RAPORLAR YEDEKLEME VERİTABANI

- TOPTANCILAR KAYIT PENCERESİ HER KAYITTAN SONRA KAPANSIN MI ?
- TOPTANCILAR BÖLÜMÜNDE TÜM BORÇLARI GİZLE
- PERSONEL KAYIT PENCERESİ KAYITTAN SONRA KAPANSIN MI?
- ÜRÜN KAYIT PENCERESİ KAYITTAN SONRA KAPANSIN MI?
- SATIŞLARDA KAYITLI OLMAYAN ÜRÜN OTOMATİK KAYDEDİLSİN Mİ?
- STOK TAKİBİ YAPMIYORUM (SEÇİLMESİ DURUMUNDA SATIŞLARDA STOK SAYISI AZALMAYACAKTIR)
  - SATIŞLARDA STOK UYARI DİKKATE ALINSIN MI ?
- TOPTANCIYA ÖDEME YAPARKEN ÇEK/SENET TÜRÜ ÖDEMELER KASAYA ÖDEME OLARAK KAYDETME

KAYDET

Ayarlar kayıt ayarları kısmındaki stok tutmuyorum kısmı işaretlidir. Lütfen işaretini kaldırınız.

6- Stok kayıt penceresindeki stok girişi ile toptancı caride bulunan detaylı borç eklemedeki stok girişi arasındaki fark nedir?



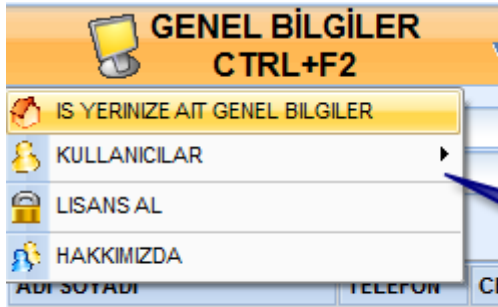
İkisi arasındaki en önemli fark toptancı cariye borç işleyip işlememesidir. Şöyleki stok girişi kısmından yaptığınız stok girişinde toptancı seçiyorsunuz bu sadece stoğun kimden alındığı bilmeniz içindir. Ancak Toptancı cari kısmından detaylı borç eklemeniz yapacağınız ( Burda alınan ürünleri stoğa ekle kısmı işaretli olmalıdır) girişler hem stoğa eklenir hem de giriş yapılan toptancıya borç kaydedilir.

## ANA MENÜLER

### Genel Bilgiler

#### 1- Genel Bilgiler

Bu menüden,



- ❖ FİRMA BİLGİLERİNİZİ GİRMEYE,
- ❖ KULLANICI EKLEME, DÜZENLEMeye,
- ❖ LİSANSLAMA İŞLEMİNE,
- ❖ YAZILIMCI HAKKINDAKİ BİLGİLERE ULAŞABİLİSİNİZ

## Kayıtlar



Bu menüden ;

- ❖ YENİ MÜŞTERİ KAYDI AÇMAYA,
- ❖ EXCELDEN MÜŞTERİ LİSTESİ ALMAYA,
- ❖ YENİ TOPTANCI EKLEMeye,
- ❖ EXCELDEN TOPTANCI ALMAYA,
- ❖ YENİ PERSONEL EKLEMeye,
- ❖ YENİ ÜRÜN EKLEME VE EXCELDEN ÜRÜN AKTARMAYA,ÜRÜNLER LİSTESİNE,
- ❖ STOK EKLEMeye,
- ❖ STOK GİRİŞLERİNİ GÖRMeye,
- ❖ ÖDEME ŞEKLİ TANIMAMA ALANINA ULAŞABİLİRSİNİZ

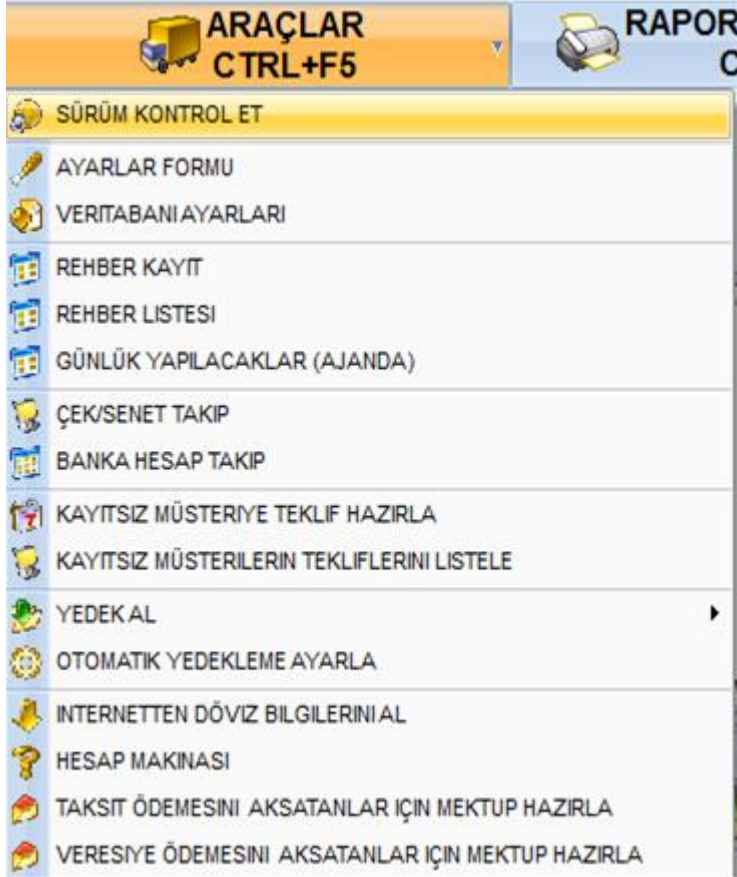
## Girdi - Çıktı



Bu menüden;






























- TOPTANCI CARİYE
- PERSONEL GİDERLERİNE,
- DİĞER GİDERLER EKLEMeye VE LİSTEMELEYE,
- DİĞER GELİRLER EKLEMeye VE LİSTEMELEYE ULAŞABİLİRSİNİZ

## Araçlar



Bu menüden,

- SÜRÜM KONTROLE,
- AYARLAR FORMUNA,
- VERİ TABANI AYARINA,
- REHBER VE AJANDA KISMINA,
- ÇEK SENET EKLME VE KAYITLARI GÖRMEYE,
- TEKLİFLERE,
- YEDEK ALMAYA, VE YEDEKLEME AYARLARINA,
- HESAP MAKİNESİ, MERKEZ BANKASI DÖVİZ BİLGİLERİNE,
- ÖDEME AKSATANLAR İÇİN MEKTUP HAZIRLAMA KISIMLARINA ULASABILIRSINIZ

 KASA TOPLAM BİLGİLERİ
 KASA GÜNLÜK DETAY
 TÜM MÜSTERİLERİ RAPORLA ▶
 TOPTANCI RAPOR SEÇENEKLERİ ▶
 ÜRÜNLER VE STOK DURUMLARI RAPORLA
 AZALAN STOKLAR ( UYARI SAYISINDAN AZ OLAN ÜRÜNLER )
 REHBERDEKİ BİLGİLERİ RAPORLA
 BARKODU OLAN TÜM ÜRÜNLERE BARKOD YAZDIR
 GÜNÜ GEÇEN TAKSİTLER
 BUGÜN ÖDENECEK TAKSİTLER (MÜŞTERİ TAKSİTLERİ)
 VERESİYE SATIŞ ÖDEME GÜNÜNÜ AKSATANLAR (ÖDEME TARİHİ)
 VERESİYE SATIŞ ÖDEME GÜNÜNÜ AKSATANLAR (ÖDEME ARALIGI)
 İKİ TARİH ARASI TAKSİTLER
 İKİ TARİH ARASINA GÖRE STOK GİRİŞLERİ
 İKİ TARİH ARASI ÖDEME YAPMAYANLAR
 İKİ TARİH ARASI KULLANICI BAZLI SATIŞ RAPORU
 İKİ TARİH ARASI ÖDEME TÜRÜNE GÖRE TOPLAMLAR
 MÜŞTERİ BAKİYELER
 SATILAN ÜRÜNLER TOPLAMI
 SATILAN ÜRÜNLER DETAY (KİME SATILMIŞ)
 İADE ALINAN ÜRÜNLER TOPLAMI
 İADE EDİLEN ÜRÜNLER DETAY (KİMDEN ALINMIŞ)
 GİDER EXTRE OLUSTUR
 GÜNLÜK SATIŞ HAREKETLERİ
 YAPILAN ÖDEMELERİ GÖSTER
 GELİR/GİDER RAPORU (AYLIK/GÜNLÜK)
 ÖN ÖDEMELİ SATIŞLAR
 KAYITLI MÜŞTERİLERİLERE YAPILAN TEKLİFLER
 ÇEK VE SENETLER

## Rapor ve Listeler

Bu menüden,

- ❖ KASA TOPLAM VE GÜNLÜK KASA DETAYA,
- ❖ MÜŞTERİ RAPORLAMAYA,EXPORT SEÇENEKLERİNE,
- ❖ TOPTANCI RAPORLAMA VE EXPORT SEÇENEKLERİNE,
- ❖ STOK KAYITLARINA, ÜRÜN KAYIT VE EXPORT SEÇENEKLERİNE,
- ❖ GÜNÜ GEÇEN TAKSİTLERE,BUGÜN ÖDENECEK TAKSİTLERE,
- ❖ VERESİYE SATIŞ ÖDEME GÜNÜ VE PERİYODUNU AKSATANTALARA,
- ❖ İKİ TARİH ARASI TAKSİTLERE,
- ❖ İKİ TARİH ARASI ÖDEME YAPMAYANLARA,
- ❖ MÜŞTERİ BAKİYELERİNE,
- ❖ SATILAN ÜRÜNLER, İADE ALINAN ÜRÜNLER VE DETAYLARINA,
- ❖ GİDER EXTREYE,GÜNLÜK İŞLEMLERE,
- ❖ ALINAN ÖDEMELERE,
- ❖ ÖN ÖDEMELİ SATIŞLARA,
- ❖ KAYITLI MÜŞTERİ TEKLİFLERİNE,,
- ❖ ÇEK VE SENETLERE ULAŞABİLİRSİNİZ.

**ÜRÜNLER GİRİŞİ**

ÜRÜN KODU

ÜRÜN ADI \*

ÜRÜN MALİYETİ

ÜRÜN SATIŞ FİYATI \*

ÜRÜN İNDİRİMLİ FİYAT

KDV

STOK BİTİYOR UYARI ADEDİ

MEVCUT STOK MİKTARI

BİRİM TÜRÜ SEÇİNİZ

GRUP

\* : Doldurulması zorunlu alanlar.

## KULLANIM

### Ürün Kayıt ve Ürün Listesi

- Ürün kodu kısmına barkot değeri girilir. İsterseniz otomatik oluşturabilir, isterseniz üründeki barkot değerini giriniz.
- ürün maliyetine alış fiyatını ( size gelen fiyat kdv dahil, iskontosu yapılmış son alıcı fiyatını yani maliyetini) giriniz. Böylece listelerde kar oranlarını görebilirsiniz.
- Satış fiyatı olarak müşterinin alacağı son fiyatı giriniz. (iskontosu düşülmüş, kdv eklenmiş)
- İndirimli satış fiyatı kısmına indirimli fiyatını yazınız. Satış ekranlarında isterseniz indirimli fiyattan satış yapabilirsiniz.
- Kdv alanı sadece bilgi amaçlıdır.
- Stok bitiyor uyarı adedi ise ürünün stok miktarı kaç adet olduğunda stok bitiyor mesajı vermesi, ve azalan stokları görmek içindir.
- Mevcut stoğunuza elinizdeki ürün sayısını giriniz.
- Birim türü belirleyin ve seçin. İsterseniz yandaki artı simgeli butona basarak birim

türü ekleyebilirsiniz.

- ürünleri gruplayabilirsiniz.İsterseniz yandaki artı simgeli butona basarak grup ekleyebilirsiniz.
- Kayıtlar menüsünden ürün listeye tıklayıp ürün listesini görebilir farenin sağ klik özellikleriye alt menülere ulaşabilirsiniz. Listeyi özelleştirip istediğiniz şekilde raporlayabilir export edebilirsiniz.

Altteki resimde ürün listesini ve sağ klik menüsünü görmekteyiz. Buradan istediğiniz ürünü silebilir, değişebilir yeni ürün kaydedebilirsiniz. Barkodu olmayan ürünlere barkot verebilir, ürünleri seçerek gruplarını, kdvlerini, indirimli fiyatlarını oluşturabilirsiniz yada ürünün satış fiyatlarında indirim yada fiyat artırımını yapabilirsiniz.

**ÜRÜN GÜNCELLE**

BARKODUNA GÖRE

ADINA GÖRE

GRUP **HEPSİ**  İNDİRİM FİYATI OLAN ÜRÜNLERİ LİSTELE

EGER ALIS FİYATI SIFIRDAN (0) BÜYÜK DEĞİLSE ÜRÜNÜN KAR ORANLARI HESAPLANMAZ.

BARKOD	URUNADI	GRUP	BİRİM	ALISFIYATI	SATIS FIYATI	STOK UYARI SAYISI	KDV	URUN KAR TUTARI	SUANKI STOK SAYISI	İNDİRİMLİ FİYAT	STOKTAKİ TO
	3 KANEPE BAZA YATAK BAŞLIK		ADET	0,00 TL	2.310,00 TL	0	0		0,00	0,00	
4610041208639	3 LÜ DOLAP	BBBB	ADET	180,00 TL	412,00 TL	1	18	232,00 TL	3,00	0,00	
	3 LÜ DOLAP DÜZ KAPAK	CCCC	ADET	0,00 TL	412,00 TL	0	0		135,00	0,00	
	3 LÜ VESTİYER ERDİMLER	MODÜLLER	ADET	300,00 TL	522,00 TL	1	0	222,00 TL	5,00	0,00	
	3 M2 KESME YOLLUK 133 KAHVE		ADET	0,00 TL	165,00 TL	0	0		-3,00	0,00	
	3.50 M2 YOLLUK KESME		AD						-1.234,00	0,00	
	4 K. TÜP		AD						0,00	0,00	
000	4 LÜ YATAK ODASI TAKIMI ERDİMLER	BEYAZ EŞY	AD					485,00 TL	5,00	0,00	
	4 M2 HALI KERVANSARAY		AD						-1,00	0,00	
	4 M2 ŞAĞI		AD						-2,00	0,00	
	4 SANDALYE 1 MASA DERİ		AD						-1,00	0,00	
	4.75 + 1.65 M2 KESME YOLLUK		AD						-1,00	0,00	
	4LÜ SEHBA	MODÜLLER	AD						-144,00	0,00	
	4M2 YOLLUK	HALI	AD						-15,00	0,00	
	6 K. TÜP		AD						-1,00	0,00	
	6 M2 YOLLUK		AD						0,00	0,00	
	6 SANDELYE 1 MASA BOYALI		AD						0,00	0,00	
	A	TA	AD						0,00	0,00	
	ALTUS 5 KG 800 DEVİR Ç.M		AD						0,00	0,00	
	ARNİCA BORA		AD						0,00	0,00	
	ARNİCA HDYRA RAİN	ELEKTRİKLİ	AD					165,00 TL	0,00	0,00	
	ARNİCA JUMB0	ELEKTRİKLİ	AD					89,00 TL	1,00	0,00	
	ARNİCA MEYVE SIKACAĞI		AD						0,00	0,00	
	ARZUM ARRIVATO	ELEKTRİKLİ	AD					66,00 TL	1,00	0,00	
	ARZUM PETİNA VİSİON SAÇ D.	ÇEYİZ	AD						0,00	0,00	
	ARZUM ROBOT		AD						0,00	0,00	
	ARZUM ROBOT		AD						0,00	0,00	
	ARZUM SORELLA	ÇEYİZ	AD						0,00	0,00	
	ASPRATÖR		AD						0,00	0,00	
	ASPRATÖR DAİSY	BEYAZ EŞY	ADET					44,00 TL	1,00	0,00	
	ASPRATÖR TERMİKEL	BEYAZ EŞY	ADET	90,00 TL	138,00 TL	1	0	48,00 TL	0,00	0,00	
000	ATMACA FIRIN	BEYAZ EŞY	ADET	75,00 TL	138,00 TL	1	0	63,00 TL	1,00	0,00	
	B		ADET	0,00 TL	1.815,00 TL	0	0		0,00	0,00	
	BATTANİYE YAZILI	ÇEYİZ	ADET	0,00 TL	72,00 TL	0	0		-1,00	0,00	
0000000	BAZA TEK KİŞİLİK	BAZA - YATA	ADET	110,00 TL	192,00 TL	1	0	82,00 TL	2,00	0,00	
	BAZA YATAK BAŞLIK		ADET	0,00 TL	440,00 TL	0	0		0,00	0,00	
000	BAZA ÇİFT KİŞİLİK	BAZA - YATA	ADET	220,00 TL	302,00 TL	1	0	82,00 TL	1,00	0,00	
	BEŞİK		ADET	0,00 TL	275,00 TL	0	0		0,00	0,00	
	BUZDOLABI		ADET	0,00 TL	1.210,00 TL	0	0		0,00	0,00	
	KAYIT SAYISI :191			TOPLAM:11.489,00	TOPLAM:57.776			TOPLAM:7.756,00 TL			TOPLAM:21

YENİ ÜRÜN KAYDET

SEÇİLİ ÜRÜNÜ / ÜRÜNLERİ SİL

SEÇİLİ ÜRÜNÜ DÜZENLE

SEÇİLİ ÜRÜNE / ÜRÜNLERE BARKOD YAZDIR

LİSTELENEN ÜRÜNLERE BARKOD YAZDIR

BARKOTU OLMAYAN ÜRÜNLERE OTOMATİK BARKOT VER

TÜM ÜRÜNLERİ YAZDIR

EXPORT

LİSTEDE GÖRÜNTÜLENECEK ALANLAR

LİSTELENEN ÜRÜNLERİN KDV SİNİ DEĞİŞTİR

LİSTELENEN ÜRÜNLERİN BİRİM LERİNİ DEĞİŞTİR

LİSTELENEN ÜRÜNLERİN GRUP LARINI DEĞİŞTİR

LİSTELENEN ÜRÜNLERİN FİYATINI DEĞİŞTİR

LİSTELENEN ÜRÜNLERİN İNDİRİMLİ FİYATINI DEĞİŞTİR (SATIŞ FİYATI ÜSTÜNDEN)

SEÇİLİ ÜRÜNLERİN KDV SİNİ DEĞİŞTİR

SEÇİLİ ÜRÜNLERİN BİRİM LERİNİ DEĞİŞTİR

SEÇİLİ ÜRÜNLERİN GRUP LARINI DEĞİŞTİR

SEÇİLİ ÜRÜNLERİN FİYATINI DEĞİŞTİR

SEÇİLİ ÜRÜNLERİN İNDİRİMLİ FİYATINI DEĞİŞTİR (SATIŞ FİYATI ÜSTÜNDEN)

ÜRÜN LİSTE

## Stok Kayıt

**STOK GİRİŞİ**

FİLTRE ALANI

ÜRÜN BARKODUNA GÖRE:

ÜRÜN ADINA GÖRE:

GRUP:

SADECE UYARI LİMİTİNE YAKLAŞAN ÜRÜNLERİ GÖSTER

STOK SAYISI EKSI OLAN ÜRÜNLERİN STOK SAYILARINI SIFIRLA

TÜM ÜRÜNLERİN STOK SAYILARINI SIFIRLA

**STOK KAYIT KISMI**

STOK GİRİŞ TARİHİ: 25.12.2011

KİMDEN ALINDI \*

GİRİLECEK STOK MİKTARI \*

ALIS FİYATI

TOPLAM

BARKOD	ÜRÜN ADI	GRUP	BİRİM	ALIS FİYATI	SATIS FİYAT	UYARI SAYISI	STOK DURUMU
			ADET	0,00 TL	143,00 TL	0	0,00
			ADET	0,00 TL	660,00 TL	0	0,00
			ADET	0,00 TL	154,00 TL	0	0,00
			ADET	0,00 TL	198,00 TL	0	-1,00
			ADET	0,00 TL	627,00 TL	0	0,00
	2 M2 KERVANSARAY YOLLUK		ADET	0,00 TL	198,00 TL	0	-1,00
	250 M YOLLUK KESME		ADET	0,00 TL	151,00 TL	0	-1,00
000	2Lİ DOLAP	MODÜLLER MOBİLYA	ADET	115,00 TL	165,00 TL	1	1,00
	2Lİ VESTİYER ERDİMLER	MODÜLLER MOBİLYA	ADET	200,00 TL	302,00 TL	0	-121,00
	3 KANEPE BAZA YATAK BAŞLIK		ADET	0,00 TL	2.310,00 TL	0	0,00
4610041208639	3 LÜ DOLAP	BBBB	ADET	180,00 TL	412,00 TL	1	3,00
	3 LÜ DOLAP DÜZ KAPAK	CCCC	ADET	0,00 TL	412,00 TL	0	135,00
	3 LÜ VESTİYER ERDİMLER	MODÜLLER MOBİLYA	ADET	300,00 TL	522,00 TL	1	5,00
	3 M2 KESME YOLLUK 133 KAHVE		ADET	0,00 TL	165,00 TL	0	-3,00
	350 M2 YOLLUK KESME		ADET	0,00 TL	192,00 TL	0	-1.234,00
	4 K. TÜP		ADET	0,00 TL	51,00 TL	0	0,00
000	4 LÜ YATAK ODASI TAKIMI ERDİMLER	BEYAZ EŞYA	ADET	725,00 TL	1.210,00 TL	1	5,00
	4 M2 HALI KERVANSARAY		ADET	0,00 TL	385,00 TL	0	-1,00
	4 M2 ŞAĞI		ADET	0,00 TL	385,00 TL	0	-2,00
	4 SANDALYE 1 MASA DERİ		ADET	0,00 TL	363,00 TL	0	-1,00
	4 75 + 1 05 M2 KESME YOLLUK		ADET	0,00 TL	352,00 TL	0	-1,00
	4 LÜ SEHBA	MODÜLLER MOBİLYA	ADET	0,00 TL	94,00 TL	0	-144,00
	4 M2 YOLLUK	HALI	ADET	0,00 TL	44,00 TL	0	-15,00
	6 K. TÜP		ADET	0,00 TL	76,00 TL	0	-1,00
	6 M2 YOLLUK		ADET	0,00 TL	198,00 TL	0	0,00
	6 SANDELYE 1 MASA BOYALI		ADET	0,00 TL	154,00 TL	0	0,00
	A		TANE	0,00 TL	154,00 TL	0	0,00
	ALTUS 5 KG 800 DEVİR Ç.M		ADET	0,00 TL	748,00 TL	0	0,00
	ARNICA BORA		ADET	0,00 TL	275,00 TL	0	0,00
	ARNICA HOYRA RAIN	ELEKTRİKLİ EV ALETLER	ADET	220,00 TL	385,00 TL	0	0,00
	ARNICA JUMBO	ELEKTRİKLİ EV ALETLER	ADET	120,00 TL	209,00 TL	1	1,00
	ARNICA MEYVE SIKACAĞI		ADET	0,00 TL	165,00 TL	0	0,00
	ARZİM ARRIVATO	FI FKTRIKLİ EV AL F.TI FR	ADET	110,00 TL	176,00 TL	1	1,00
KAYIT SYS: 191				TOPLAM: 11.489,00 TL	TOPLAM: 57.776,00 TL		

- Bu kısımda yapılan işlemler sadece stok sayısı artırımını içindir.
- Girilen toptancıya borç eklenmez, stok giriş listesinde ürünün kimden alındığını bilgilendir.
- Stok eklemek için öncelikle stok girilecek ürünü bulun ve seçili duruma getirin, stok giriş tarihini seçin, kimden alındı kısmını doldurun, girilecek stok miktarını girin stok girişini kaydet butonuna tıklayarak işlemi tamamlayın.
- İşlem ardından ürünün stık durumundaki sayının arttığını göreceksiniz.
- Bu listede ürünün alış ve satış fiyatı arasındaki rakam kar olarak gösterilmektedir.
- Eğer stok sayınız 0 dan fazla ise karlar hem ürün bazında, hemde stoklu şekilde hesaplanır, ayrıca alt toplamda da o stundaki değerler toplanır.
- Stok girişlerini kayıtlar kısmından ve rapor listeler kısmında görebilirsiniz.

## Müşteri Kayıt

**MÜŞTERİ**

MÜŞTERİ KART NO

ADI SOYADI\*

TC KİMLİK NO

TELEFON \*

CEP TELEFONU

E POSTA

REFERANS

REFERANS TL

VERGİ DAİRESİ \ NOSU

MÜŞTERİ GRUBU

MÜŞTERİ BORÇ LİMİTİ : 750,00 TL

ÖDEME GÜNÜ PERİYODU VE İSKONTO ORANI 30 0

ADRES \*

NOT

KAYDET (F2) İPTAL (F3)

\*\*\* Doldurulması Zorunlu Alanlar

**MÜŞTERİ RESMİ**

DOSYADAN RESİM BUL

RESMİ SİL

KAMERA İŞLEMİ

ON OFF

ÖZEL

- ❖ E posta, Referans, referans tl alanlarını istediğiniz gibi isimlendirebilirsiniz. Örneğin e posta yerine plaka gibi...
- ❖ Grup kısmında müşterileri kategorileştirebilirsiniz. Grup ekle butonundan açılan kısımda grupları silebilir, yeni grup tanımlayabilirsiniz.
- ❖ Borç Limiti kısmı ise müşterinizin total bakiyesini limitleştirir. Belirlenen limit aşıldığında satış yapılırken uyarı mesajı alırsınız.
- ❖ Ödeme periyodu kısmı ise müşteri kaç günde bir ödeme yapıyor.Örneğin memurlar ayın 15 i maaş alır 15,16 gibi getirir. bu periyot devam eder..30 günde diyebilirsiniz, 10 günde. Rapor listelerde ödeme periyodunu geçiren müşterileri görebilirsiniz.
- ❖ Not alanına müşteri ile ilgili her şeyi girebilirsiniz.
- ❖ Resim ekleyebilirsiniz. ( İsterseniz web kameradan çekebilir, yada çekilmiş resmi kullanabilirsiniz)
- ❖ Girilen müşteriyi silmek, düzeltme işlemi için ana ekrandaki müşteri listesinde o müşteriye çift klik yapın yada ters klik yapın.
- ❖ İskonto oranı kısmına bu müşteriye satışlarda özel iskonto uygulamak isterseniz oran yazınız. İstemezseniz 0 olarak bırakınız.

## Veresiye Satış İşlemi



- Veresiye borç eklenecek kişi pencernin en üstünde yer alır.
- Barkot cihazı kullanıyorsanız barkot kullanıyorum otomatik ekle kutucuğunu işaretleyiniz. Barkot alanına imlec geldiğinde barkotu okutunuz.

**SATISLAR**

**MÜSTERİ ADI SOYADI 3333333**

BARKOT KULLANIYORUM OTOMATİK EKLE  İNDİRİMLİ FİYATTAN SATIŞ YAP SATIS NO : 25447

TARİH	BARKOT	ALINAN MALZEME*	MIKTAR / BİRİM*	BİRİM FİYAT*	İSK. %	TOPLAM FİYAT*	ACIKLAMA
19.05.2012		M	1,00 ADET	0,00 TL	0,00	0,00 TL	
	ÜRÜN BUL (F4)	URUNADI		FİYATI			SEPETE EKLE (F2)
		MANOMETRE		7,00 TL			
<b>ALINANLAR</b>		MUSLUK AYNASI		0,50 TL			
		FAR TOOLS AVUÇ TAŞLAMA 750 W		7,50 TL			
		BAREM PRES KAPAK TAKIMI		19,00 TL			
		NİTRİL ELDİVEN KIRMIZI		1,50 TL			
		LIGHTFIX SİLİKON KARTUŞ		1,50 TL			
		RULO ZİMPARA AZS 25 CM 80 KUM		5,00 TL			
		KORNIŞ KARTONPİYERLİ IŞIK		3,00 TL			
				14,00 TL			

**SATISIN TOPLAM MIKTARI**

224,50 TL

YAPILAN ÖDEME TUTARI

0,00 TL

**ÖDEME SEKLI**

NAKİT

ÖDEME TARİHİ UYAR

19.05.2012

SATIS LİSTESİNİ KAYDET (F3)

eşleşen kayıt listeye 1 birim eklenecektir.

İndirimli fiyattan satış yap seçeneğini işaretlerseniz ürünlerde tanımlanan indirimli fiyatları satış fiyatı olarak kullanır.

Satışı yapılacak ürünü F4 butuna tıklayarak açılan pencerede bulup çift klik ile seçebilirsiniz.

Alınan malzeme alanına giriş yaptığınızda girişe uygun ürünler altta listelenmeye başlar. O kısımdan da seçebilirsiniz.

ürünleri kaydederken kullandığınız bilgiler gelir. Ancak siz listeye eklemeyen onları değiştirebilirsiniz. Birim fiyatı değiştirebilirsiniz. iskonto uygulayabilirsiniz.

Listede 10 larca ürün kaydedebilirsiniz. Tolam tutar satışın toplam tutarı diye altta yer alır. Siz ordaki rakamı da değiştirebilirsiniz. Örneğin 5 kalem mal 158 tl tuttu. Siz 150 yazabilirsiniz aradaki 8 lira

iskonto olarak ürünlere yansiyacaktır.

- Eğer müşteriniz ödeme yaptı ise o anda yapılan ödeme alanına o tutarı giriniz.
- Eğer müşteri yapılan alış verişin tamamına ödeme günü belirledi ise o günü ilgili yerden kutucuğu onaylayın ve tarihi belirleyin. o günü geçirse program size hatırlatacaktır.

- Tüm işlemten sonra satış listesini kaydet diyerek çıkın...
- Eğer ayarlar kısmında gerekli ayarları yaptı iseniz o ayarlara bakarak size satış raporu verir yada vermez.
- Yapılan satışlar satışı yaptığınız kişi aktif isen ana menüdeki veresiye satış listesinde görülür.
- Eğer satışlarda düzenleme silme gibi işlemler yapmak isterseniz ana menüdeki veresiye satışlar listesinde liste üzerinde ilgili satış kaydı üzerinde ters klik yapın. ( listelerde çift klik düzeltme işlemi için açar, delete tuşu ilgili kaydı siler.)
- Eğer sattığınız ürün ürünler listenizde yok ise yine satabilirsiniz. Bu ürün hem satış yapılmış olur hemde ürünler tablosuna kaydedilir.
- Satışın toplam tutar kısmında indirim yapabilirsiniz yapılan indirim listedeki ürünlerin tümüne iskonto olarak yansıyacaktır.**

BALOĞLU YAZILIM VERESİYE DEFTERİ 5.9.0 BU PROGRAM ARSEL TİCARET 2 ADINA LİSANSLANDIRILMIŞTIR

GENEL BİLGİLER CTRL+F2 KAYITLAR CTRL+F3 GİRİDİ/ÇIKTI CTRL+F4 ARAÇLAR CTRL+F5 RAPOR VE LİSTELER CTRL+F6

GENEL E POSTA ADI SOYADI TELEFONLAR HEPSİ BORCU OLMAYANLARI GÖSTERME RESİM ALANINI GÖSTER ADRES REFERANS ADRES-NOT ALANI GÖSTER ALFABEYİ GÖSTER ID

TÜMÜ	A	B	C	Ç	D	E	F	G	H	I	İ	J	K	L	M	N	O	Ö	P	R	S	Ş	T	U	Ü	V	Y	Z	W
ID	ADI SOYADI	TELEFON	CEP TELEFONU	E POSTA	REFERANS	REFERANS TEL	TC KİMLİK NO	AK ISI																					
587	AHMET KILIÇ		0532 556 9878		ATILLA YILDIRIM																								
633	AHMET KIRGÖZ	05462123752			İŞBİLEN EMLAK																								
588	AHMET SALİH KAYA				CEMAL ODABAŞ																								
354	AHMET ÇAMER (MİMAR)	0232 671	0533		MİMAR KOMŞU																								
460	AHMET İYİBAK	0232																											
705	AHMET ŞAHİN	0542 636 16 82																											
557	AHSEN BAŞEĞMEZ				HUSNİYE YILDIRIM																								
619	AK ISI AHMET BOZKURT	0532 304 4517																											

HIZLI SATIŞ YAP (F12)

VERESİYE SATIŞ (F2) ÖDEME AL (F3) TAKSİTLİ SATIŞ (F4) ÖN ÖDEMELİ SATIŞ (F5) TAKSİTLERİ (F6) EXTRESİ (F7) PESİN SATIŞ YAP (F9)

MÜŞTERİ ADI SOYADI: AK ISI AHMET BOZKURT

SATISLAR TOPLAMI: 1.258,87 TL

ÖDENMEMİŞ TAKSİTLER: 0,00 TL

IADELER TOPLAMI: 25,65 TL

ÖDEMELER TOPLAMI: 850,00 TL

BAKIYE: 383,22 TL

Veresiye Satış Toplamı + Taksitli Satış ( İadeler dikkate alınmamıştır )

Veresiye Ödemesi + Pesinat + Taksit Ödemesi + Ön ödeme

VERESİYE SATIŞ LİSTESİ ÖDENECEK TAKSİTLER LİSTESİ ÖDEMELER LİSTESİ ÖN ÖDEME LİSTESİ PESİN SATIŞLAR LİSTESİ TEKLİFLERİ

FILTRE İLK TARİH 01.05.2012 SON TARİH 19.05.2012 FİLTRELE TÜRÜ

TARİH VE SAAT	İŞLEM	SATIŞ NO	ALINAN / ÖDEME AÇIKLAMASI	BİRİM FİYAT	ADET	BİRİM	ISKONTO	TOPLAM TUTAR	ACIKLAMA	KULLANICI	ÖDEME ZAMANI	FATURA
19.12.2011 04:06	SATIŞ	23344	VER SİFONLU	2,00	1,00	ADET	0,00	2,00				
19.12.2011	SATIŞ İADE AL (IPTAL)			1,75	1,00	METRE	0,00	1,75				
29.11.2011	SİL			7,50	1,00	ADET	0,00	7,50	ELEMAN			
28.10.2011	SATIŞ DÜZENLE			3,00	0,50	METRE	0,00	1,50	ELEMAN			
22.09.2011	ÖDEME TARİHİ DÜZENLE			2,00	1,00	ADET	0,00	2,00				
20.08.2011	23344 NOLU SATIŞA FATURA OLUŞTUR			2,00	2,00	ADET	0,00	4,00	İSMAIL			
19.08.2011	SEÇİLİ TARİHLER ARASINDAKİ SATIŞLARA FATURA OLUŞTUR			4,50	1,00	ADET	0,00	4,50	TAHİR			
19.08.2011	23344 NOLU SATIŞA SATIŞ LİSTESİ OLUŞTUR			35,00	1,00	ADET	0,00	35,00	TAHİR			
02.08.2011	SENET OLUŞTUR			6,50	2,00	ADET	0,00	13,00	ELEMAN			

Aktif Kullanıcı : İSMAİL ONUR 19 Mayıs 2012 Cumartesi 23:56:43 Kayıtlı Müşteri Sayınız :490

Yukardaki resimde ana ekranda veresiye satış listesinde bir satış kaydı üzerinde ters klik yapılmış ve ekran görüntüsü ilave edilmiştir.

## Taksitli Satış

**TAKSİTLENDİRME**

MÜŞTERİ ADI SOYADI **ABBAS ERDEM** SATIS NO : 1264

BARKOT KULLANILYORUM OTOMATİK EKLE  İNDİRİMLİ FİYATTAN SATIŞ YAP

SATIS TARİHİ 25.12.2011  **BİRİM EKLE**

**F4** ÜRÜN BARKOD

ALINAN MALZEME\*

MIKTAR / BİRİM\* 1,00 ADET

BİRİM FİYAT\* 0,00 TL

ISKONTO % 0,00

TOPLAM FİYAT\* 0,00 TL

**SEPETE EKLE (F2)**

ALINAN	BİRİM FİYAT	ADET	BİRİM	TOPLAM TUTAR
--------	-------------	------	-------	--------------

PESİNAT ALINMAYACAK

TOPLAM FİYAT\* 0,00 TL

VADE FARKI % 0,00

ISKONTO % 0,00

TAKSİT SAYISI\* 1

TOPLAM BORÇ\* 0,00 TL

PESİNAT 0,00 TL

AÇIKLAMA

PESİNAT ÖDEME SEKLI NAKİT

TAKSİT BAŞLANGIÇ TARİHİ 25.12.2011

TAKSİTLENDİRME MİKTARI 0,00 TL

**KAYDET F3**

\* \* \* Doldurulması Zorunlu Alanlar

- Bu pencerede kayıtlı müşteriye taksitli satış işlemi yapabilirsiniz.
- Önce satış listesi oluşturulur. ( veresiye satış ile aynı )
- Satış tarihi ile taksit başlangıç tarihi farklı olabilir tarihleri düzenleyin.
- Peşinat alınmayacaksa ilgili kutucuğu işaretleyin.
- Vade, iskonto, taksit sayıları bilgilerini giriniz.
- Vade ve iskonto oranları toplam borca etki edecektir.
- Taksit sayınıza göre sağ taraftaki listede taksitler görünür.
- İşlemler tamamlandıktan sonra kaydet diyerek işlemi tamamlarız. Arkasından son bir ekran gelir.
- Ürünleri indirimli fiyattan satış yapmak istiyorsanız pencerenin üst kısmındaki indirimli fiyattan satış yap seçeneği seçiniz.

**Taksit Düzenle**

**TAKSİTLERİ İSTEDİĞİNİZ SEKİLDE DÜZENLEYEBİLİRSİNİZ**  
**DIKKAT : YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER ANINDA KAYDEDİLECEKTİR**

TARİHLER	AYLIK_TAKSİT	SENETNO
> 25.08.2011 00:00	185,71 TL	1
25.09.2011 00:00	185,71 TL	2
25.10.2011 00:00	185,71 TL	3
25.11.2011 00:00	185,71 TL	4
25.12.2011 00:00	185,71 TL	5
25.01.2012 00:00	185,71 TL	6
25.02.2012 00:00	185,71 TL	7

TAKSİT SYS:7 TOPLAM:1300

- Bu pencerede son taksit ayarlarını yapınız.
- Aylık taksit miktarlarını değiştirebilirsiniz. Baştakileri az, sondakileri çok yapabilirsiniz.
- Tarihlerde oynama yapabilirsiniz.
- Aylık taksit tutarlarında değişiklik yaparken alt toplam tutara dikkat ediniz. Toplam tutarı aşmayınız.
- Taksit ödemeleri için ana menüden ilgili müşteriyi ve ödenmemiş taksitlerden ilgili taksiti bulun üzerinde ters tuş takside ödeyi seçin.

VERESİYE SATIS LISTESİ ÖDENECEK TAKSİTLER LISTESİ ÖDEMELER LISTESİ ÖN ÖDEME LISTESİ PESİN SATISLAR LISTESİ

FILTRE İLK TARİH 25.07.2011 SON TARİH 25.07.2011 FİLTRELE TÜMÜ

SENET NO	TARİH VE SAAT	SATIS NO	AYLIK TAKSİT TUTARI	ÖDENEN TUTAR	ÖDENDİ Mİ?	ACIKLAMA
1	25.08.2011	18309	185,71 TL	0,00 TL	<input type="checkbox"/>	
2	25.09.2011	18309	185,71 TL	0,00 TL	<input type="checkbox"/>	
3	25.10.2011	18309	185,71 TL	0,00 TL	<input type="checkbox"/>	
4	25.11.2011	18309	185,71 TL	0,00 TL	<input type="checkbox"/>	
5	25.12.2011	18309	185,71 TL	0,00 TL	<input type="checkbox"/>	
6	25.01.2012	18309	185,71 TL	0,00 TL	<input type="checkbox"/>	

### Ön Ödemeli Satış

**ÖN ÖDEMELİ SATIŞLAR** x

**MÜŞTERİ ADI SOYADI** **ABBAS ERDEM** **SATIŞ NO : 8**

BARKOT KULLANIYORUM OTOMATİK EKLE  İNDİRİMLİ FİYATTAN SATIŞ YAP

**F4** **BARKOT**

**TARİH** 25.12.2011

**ALINAN MALZEME\***


**MİKTAR / BİRİM\*** 1,00  ADET

**BİRİM FİYAT\***  0,00 TL

**İSKONTO %** 0,00

**TOPLAM FİYAT\***  0,00 TL



**ACIKLAMA**

**SEPETE EKLE (F2)** 

ALINANLAR	BİRİM FİYAT	ADET	BİRİM	TOPLAM TUTAR

**SATIŞIN TOPLAM MİKTARI**  0,00 TL

İŞLEM SONUNDA RAPOR VER

 **SATIŞ LİSTESİNİ KAYDET (F3)**  **BİRİM EKLE**

- ❖ Bu pencerede önce parayı verip sonra malzemeyi almak isteyenler için kullanın.
- ❖ Örneğin kömür, demir fiyatları sürekli değişim gösterir. Müşteri o günün fiyatından ( demir, kömür, çimento ) ücretini öder ben istedikçe alacağım der.
- ❖ Veresiye satıştaki gibi satış listesini oluşturun ve listeyi kaydedin.
- ❖ Ürünleri indirimli fiyattan satış yapmak istiyorsanız pencerenin üst kısmındaki indirimli fiyattan satış yap seçeneği seçiniz.

Parası alınan ürünleri çıkış yapmak için ana menüdeki ön ödemeler listesinden ilgili kayıta sağ klik çıkış yapı seçin. Açılan pencerede adet kısmına çıkılacak miktarı girin ve kaydedin.

MÜŞTERİ EXTRE

MÜŞTERİ ADI SOYADI **ABBAS ERDEM**  TÜMÜNÜ LİSTELE

BASLANGIÇ TARİHİ  BİTİŞ TARİHİ   SATIRLAR İADELERİ GÖSTERİR

SATIRLAR ÖDEMELERİ GÖSTERİR

RAPOR SEÇENEKLERİ

İŞLEM TÜRÜ	TARİH	ALINAN	ADET	BİRİM	BRM Fİ	ISKONTU	TOPLA	ÖDEME	AYLIK TAKS.	TAKSİT	SENET NO	ACIKLAMA	SON BAKIYE
SATIS	19.04.20	BAZA YA	1,00	ADET	150,00 TL	% 0,00	150,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL			150,00 TL
ÖDEME	08.05.20		0,00		0,00 TL	% 0,00	0,00 TL	50,00 TL	0,00 TL	0,00 TL			100,00 TL
ÖDEME	12.06.20		0,00		0,00 TL	% 0,00	0,00 TL	50,00 TL	0,00 TL	0,00 TL			50,00 TL
ÖDEME	03.07.20		0,00		0,00 TL	% 0,00	0,00 TL	50,00 TL	0,00 TL	0,00 TL			0,00 TL
SATIS	07.08.20	DEVRED	1,00	ADET	580,00 TL	% 0,00	580,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL			580,00 TL
ÖDEME	22.08.20		0,00		0,00 TL	% 0,00	0,00 TL	150,00 TL	0,00 TL	0,00 TL			430,00 TL
SATIS	23.10.20	XXXX	3,00	ADET	100,00 TL	% 0,00	300,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL			730,00 TL
SATIS	23.10.20	XXXX	5,00	ADET	90,00 TL	% 10,00	441,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL			1.171,00 TL
PEŞİNAT	11.11.20		0,00		0,00 TL	% 0,00	0,00 TL	118,80 TL	0,00 TL	0,00 TL			1.052,20 TL
TAKSİTLİ SATIŞ	11.11.20	DERİ BA	10,00	ADET	66,00 TL	% 10,00	594,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL			1.646,20 TL
SATIS	20.11.20	ARNICA I	1,00	ADET	385,00 TL	% 10,00	346,50 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL			1.992,70 TL
TAKSİTLER	11.12.20		0,00		0,00 TL	% 0,00	0,00 TL	0,00 TL	118,80 TL	0,00 TL	1		1.992,70 TL
TAKSİTLER	11.01.20		0,00		0,00 TL	% 0,00	0,00 TL	0,00 TL	118,80 TL	0,00 TL	2		1.992,70 TL
TAKSİTLER	11.02.20		0,00		0,00 TL	% 0,00	0,00 TL	0,00 TL	118,80 TL	0,00 TL	3		1.992,70 TL
TAKSİTLER	11.03.20		0,00		0,00 TL	% 0,00	0,00 TL	0,00 TL	118,80 TL	0,00 TL	4		1.992,70 TL

KAYIT SYS:1E

DEVREDEN	RAPOR BORÇ	RAPOR İADESİ	RAPOR ÖDEME	RAPOR BAKIYE	GENEL BAKIYE
0,00 TL	2.411,50 TL	0,00 TL	418,80 TL	1.992,70 TL	1.992,70 TL

BAĞLANTI

GİRİŞ  ÇIKIŞ  KALAN

TARİH

ÜRÜN ADI

ADET  TON

KAYDET (F2)

## Extre

- Bu pencerede aktif müşterinin yapmış olduğu (ön ödeme hariç) tüm işlemleri görebilirsiniz.
- Kayıt çoksa yada belli tarihten sonrasını alacaksınız iki tarih aralığı oluşturuz.
- Rapor menüsünden raporunu alabilir listeyi export edebilirsiniz.

## Hızlı Satış

HIZLI SATIŞ

BARKOT (F3)


ALINAN PARA (F4)


PARA ÜSTÜ


İNDİRLİMLİ FİYATTAN SATIŞ YAP (F10)

Not : Bu pencerede sadece barkotlu satışlar yapılabilir. Amaç daha hızlı verimli satış penceresidir.

ALINANLAR	ADET	BİRİM	SATIŞ FİYATI	TOPLAM TUTAR
KAYIT YOK				

 KREDİ KARTLI SATIŞ (F7)

 NAKİT SATIŞ (F6)

 VERESİYE SATIŞ (F5)

SATIŞ NO : 1265

- Bu pencere barkot cihazı kullanan kullanıcılar için tasarlanmıştır. Ürünler barkotlu kaydedilmiş olması gerekmektedir.
- Barkotu okutun listeye eklensin. Eğer adedi 1 den fazla ise önce miktar sonra \* sonra barkotu okutun. ( 5 adet xxyz barkotlu ürün için 5\*xyz)
- Toplam tutar listenin en altında yer alır.
- Ürünleri indirimli fiyattan satış yapmak istiyorsanız pencerenin üst kısmındaki indirimli fiyattan satış yap seçeneği seçiniz.
- Siz satış listesini ister F6 ile nakit, F7 ile kredi kartı yada F5 e basarak gelen listeden istediğiniz müşteriye borç olarak verebilirsiniz.

# TOPYANCI CARİ

FİRMA BORÇLARI																												
FİRMA ADINA GÖRE ARA		FİRMA ADRESİNE GÖRE ARA		<input checked="" type="checkbox"/> ALFABEYİ GÖSTER																								
TÜMÜ	A	B	C	Ç	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	Ö	P	R	S	Ş	T	U	Ü	V	Y	Z	W
DEYAYLI BORÇ EKLE				HIZLI BORÇ EKLE				ÖDEME EKLE				EXTRE OLUSTUR				TÜM FİRMALAR BAKİYE RAPORU												
FİRMA ADI	TELEFON	EPOSTA	BORÇ	ÖDEME	BAKİYE																							
YAKA TEKNİK HIRDAVAT	02324695533		10.805,25	10.789,60	15,65 TL																							
ÜÇ HAN HIRDAVAT	4336142	UC-HAN@HOTMAIL.COM	9.715,38	9.593,60	121,78 TL																							
USTAM YAPI	4584045	www.ustamyadi.net	17.884,87	28.537,00	-10.652,13 TL																							
YAŞAR YAPI MLZ	02323707070		10.337,77	8.250,38	2.087,39 TL																							
USLU TİCARET	3486084		1.548,20	1.421,00	127,20 TL																							
ANIL YÜKSEL BOYA	02322371692		17.315,05	16.105,14	1.209,91 TL																							
MESKAR YAPI LTD.ŞTİ	02243727474		113.915,11	114.415,42	-500,31 TL																							
TOKGÖZ TİCARET	4589885		26.498,88	25.878,00	620,88 TL																							
GÜZELÖĞÜLLARİ TİCARET	6334954		105.561,28	111.436,73	-5.875,45 TL																							
ÇAMLIÇA BOYA KİMYA SANAYİ.	7822123		12.163,11	12.312,60	-149,49 TL																							
GÜRSU (134K046)	4586410		398.032,56	443.945,43	-45.912,87 TL																							
KANTEK YAPI	4722590		57.528,50	75.037,26	-17.508,76 TL																							
PINAR TİCARET	4582356		3.151,05	2.510,00	641,05 TL																							
FİRMA SAYISI:64			1.000.089,38 TL	1.062.804,36 TL	-62.714,98 TL																							

ÖDEME VE HIZLI BORÇ İŞLEMLERİ		DEYAYLI BORÇ İŞLEMLERİ					
FİLTRE	İLK TARİH	SON TARİH	<input checked="" type="checkbox"/> TÜMÜNÜ GÖSTER				
	01.05.2012	19.05.2012	<input type="button" value="YAZDIR"/> <input type="button" value="EXCELE AKTAR"/>				
TARİH	YAPILAN İŞLEM	AÇIKLAMA	TOPLAM	ÖDEME TUTARI	S.NO	FAT_IRS_NO	ÖDEME ŞEKLİ
05.02.2008 12:00	BORÇ		881,41 TL	0,00	0		
05.02.2008 12:00	ÖDEME	KREDİ KARTI	0,00 TL	500,00	0		
06.02.2008 12:00	BORÇ		108,74 TL	0,00	0		
04.03.2008 12:00	ÖDEME	NAKİT	0,00 TL	200,00	0		
05.03.2008 12:00	BORÇ		427,32 TL	0,00	0		
27.03.2008 12:00	BORÇ		207,96 TL	0,00	0		
15.04.2008 12:00	ÖDEME	1398 NÖLÜ ÖDEME FİŞİ	0,00 TL	250,00	0		
17.04.2008 12:00	BORÇ	2326 NÖLÜ FATURA	83,07 TL	0,00	0		
23.04.2008 12:00	BORÇ	2394 NÖLÜ FATURA	79,06 TL	0,00	0		
29.04.2008 12:00	BORÇ	2493 NÖLÜ FATURA	273,67 TL	0,00	0		
06.05.2008 12:00	ÖDEME	26/07/2008 TARİHİNE ÇEK	0,00 TL	1.250,00	0		
07.05.2008 12:00	BORÇ	2601 NÖLÜ FATURA	598,78 TL	0,00	0		
27.05.2008 12:00	ÖDEME	1518 NÖLÜ ÖDEME FİŞİ	0,00 TL	100,00	0		
28.05.2008 12:00	BORÇ	2884 NÖLÜ FATURA	168,17 TL	0,00	0		
28.05.2008 12:00	BORÇ	000 NÖLÜ AÇIK İRSALİYE	137,47 TL	0,00	0		
17.06.2008 12:00	ÖDEME	0778 NÖLÜ ÖDEME FİŞİ	0,00 TL	200,00	0		
18.06.2008 12:00	BORÇ	3131 NÖLÜ FATURA	83,79 TL	0,00	0		
18.06.2008 12:00	BORÇ	001 NÖLÜ AÇIK İRSALİYE	80,76 TL	0,00	0		
			TOPLAM:10.805,25 TL	TOPLAM:10.789,60 TL			

- ✓ Bu kısımda girmiş olduğunuz toptancılarınızla yapmış olduğunuz alış verişleri takip edebilirsiniz. Seçilen toptancıya olan borcu ödemeyi,bakiyeyi ve tüm toptancılara olan borcu ödemeleri ve bakiyelerin toplamı görebilirsiniz. Tek toptancının raporunu alabileceğiniz gibi tüm toptancılarında bakiyelerini raporlayabilirsiniz.
- İlk liste toptancılar listesidir. .bu kısımda ters klik yaparak istenilen menülere ulaşabilirsiniz.
- Altta 4 liste yer almaktadır. İlk liste hızlı borç eklemeyen gelen borç, ödeme bilgisi yada detaylı borcun toplam bilgilerini gösterir.
- Alttaki listelerde seçilen satırı düzenleme yoktur. Bunun yerine seçili satırı silip yeniden girmelisiniz.
- Alttaki ikinci liste alınanlar listesi yani detaylı borcun detayları.
- Firma extresi firmanın yapmış olduğu tüm işlemler,
- Toptancı bakiyeleri ise tüm toptancılara olan bakiyeleri gösterir ve toplamı verir.



## Toptancıya Hızlı Borç Ekleme

**BORÇ EKLEME ALANI** x

İŞLEM TARİHİ

AÇIKLAMA

BORÇ TUTARI \*

ÖDEME ŞEKLİ

\*\*\* Doldurulması Zorunlu Alanlar

**Seçili toptancıya pratikçe total olarak borç yapmak için kullanın.  
Defterde o toptancıya 1000 lira borç var girmek için borç kısmına 1000 yazın ve açıklama kısmını doldurarak kaydedin.**


Toptancıya Detaylı Borç Ekleme (Gelen fatura nasıl girilir?)

**BORÇ EKLEME** KAYIT NO : 183

**FİRMA ADI** **YAKA TEKNİK HIRDAVAT**

BARKOT KULLANIYORUM OTOMATİK EKLE  KAYITLI ÜRÜNLERİN ALIŞ,SATIŞ VE KDV'LERİNİ DEĞİŞTİR  ALINAN ÜRÜNÜ STOK GİRİŞİNE EKLE

TARİH 29.07.2011  FATURA / İRSALİYE NO

 **BARKOT**

**ALINAN MALZEME\***

**MİKTAR / BİRİM\*** 1,00 ADET

**BİRİM ALIŞ FİYAT\*** 0,00 TL


**SON BİRİM FİYAT**

**ISKONTO / KDV** 0,00 0,00 0,00 TL

**TOPLAM / FİYAT\*** 0,00 TL

**ACIKLAMA**

**SATIŞ FİYATI** 0,00 TL



**EKLE (F2)** 

ALINANLAR	BİRİM FİYAT	ADET	BİRİM	TOPLAM TUTAR
REKOR SOBA	128,20	1,00	ADET	128,20

**BORÇ TOPLAM MİKTARI** 128,20 TL

**YAPILAN ÖDEME TUTARI** 0,00 TL

**ACIKLAMA**

 **BORÇ LİSTESİNİ KAYDET (F3)**  **BİRİM EKLE**

- Bu kısımdan bir çok işlevi yapabilirsiniz.
- Aldığınız ürünler stoğa eklenir, eklerken kayıtlı ürünler ise alış,satış ve kdv lerini değiştirebilirsiniz.
- Aldığınız ürünleri detaylıca görebilirsiniz.
- Ürün birim bazda iskonto ve kdv kısımlarını yazarak alış faturasını girebilirsiniz. Son birim fiyat alanında ürünün en son alış fiyatınız oluşur.
- Kayderek çıkın.

## Toptancıya Ödeme Yapma

**ÖDEME EKLEME ALANI** ×

İŞLEM TARİHİ

AÇIKLAMA

ÖDEME TUTARI

ÖDEME ŞEKLİ

\*\*\* Doldurulması Zorunlu Alanlar

- ✓ Toptancıya ödeme girmek için bu alan kullanılır.
- ✓ Tarihi seç,miktarı gir, ödeme şeklini seçin kaydedin.

## Toptancı Extresi

**Bu versiyonumuzda toptancı exreyi biraz değiştirdik. Yukardaki resimden de anlaşılacağı üzere iç içe listeler var. Açılan listede + işaretine bastığınızda o kayda ait alt bilgilerin çıktığı liste görülecektir. Şöyle izah edelim. Toptancıdan detaylı borç ile stok girişi yapıldı. 5 kalem ürün alındı. Extrede total borc üst satırda ona ait detay borçlar artı + işaretine basınca altta çıkacaktır.**

FİRMA EXTRE															
FİRMA ADI : TOKGÖZ TİCARET															
BASLANGIÇ TARİHİ		BİTİŞ TARİHİ		<input checked="" type="checkbox"/> TÜMÜNÜ LİSTELE										RAPOR SEÇENEKLERİ	
20.05.2012		20.05.2012													
İSLEM	TARİH	ALINANLAR	ADET	BİRİM	BİRİM FİYAT	TOPLAM TUTAR	DETAY TOPLAM	TOPLAM ÖDEME	ÖDEME SEKLI	ACIKLAMA	SATIS NO	SON BAKIYE			
ÖDEME	10.03.2008 12:00		0,00			0,00	0,00	3.000,00			0	-3.000,00			
BORÇ	13.03.2008 12:00		0,00			1.243,25	0,00	0,00			0	-1.756,75			
BORÇ	20.03.2008 12:00		0,00			594,26	0,00	0,00			0	-1.162,49			
BORÇ	27.03.2008 12:00		0,00			710,16	0,00	0,00			0	-452,33			
BORÇ	03.04.2008 12:00		0,00			156,35	0,00	0,00			0	-295,98			
BORÇ	07.04.2008 12:00		0,00			400,67	0,00	0,00			0	104,69			
BORÇ	10.04.2008 12:00		0,00			441,00	0,00	0,00			0	545,69			
BORÇ	17.04.2008 12:00		0,00			573,00	0,00	0,00			0	1.118,69			
BORÇ	24.04.2008 12:00		0,00			295,00	0,00	0,00			0	1.413,69			
BORÇ	08.05.2008 12:00		0,00			325,00	0,00	0,00			0	1.738,69			
BORÇ	13.05.2008 12:00		0,00			25,20	0,00	0,00			0	1.763,89			
BORÇ	15.05.2008 12:00		0,00			250,90	0,00	0,00			0	2.014,79			
BORÇ	29.05.2008 12:00		0,00			282,68	0,00	0,00			0	2.297,47			
ÖDEME	30.05.2008 12:00		0,00			0,00	0,00	2.000,00			0	297,47			
ÖDEME	17.06.2008 12:00		0,00			0,00	0,00	200,00			0	97,47			
BORÇ	19.06.2008 12:00		0,00			226,56	0,00	0,00			0	324,03			
BORÇ	10.07.2008 12:00		0,00			621,20	0,00	0,00			0	945,23			
BORÇ	17.07.2008 12:00		0,00			423,75	0,00	0,00			0	1.368,98			
ÖDEME	17.09.2008 12:00		0,00			0,00	0,00	400,00			0	968,98			
BORÇ	18.09.2008 12:04		0,00			237,82	0,00	0,00			0	1.206,80			
ÖDEME	08.10.2008 04:24		0,00			0,00	0,00	150,00			0	1.056,80			
BORÇ	09.10.2008 02:32		0,00			122,00	0,00	0,00			0	1.178,80			
ÖDEME	22.10.2008 02:42		0,00			0,00	0,00	500,00			0	678,80			
BORÇ	23.10.2008 11:26		0,00			300,40	0,00	0,00			0	979,20			
BORÇ	06.11.2008 10:23		0,00			468,40	0,00	0,00			0	1.447,60			
ÖDEME	19.11.2008 11:11		0,00			0,00	0,00	200,00			0	1.247,60			
BORÇ	20.11.2008 11:03		0,00			176,50	0,00	0,00			0	1.424,10			
ÖDEME	04.12.2008 09:33		0,00			0,00	0,00	200,00			0	1.224,10			
ÖDEME	19.01.2009 02:20		0,00			0,00	0,00	350,00			0	874,10			
BORÇ	22.01.2009 01:42		0,00			160,50	0,00	0,00			0	1.034,60			
ÖDEME	18.02.2009 02:54		0,00			0,00	0,00	300,00			0	734,60			
BORÇ	19.02.2009 01:06		0,00			391,50	0,00	0,00			0	1.126,10			
ÖDEME	18.03.2009 12:29		0,00			0,00	0,00	300,00			0	826,10			
BORÇ	19.03.2009 03:30		0,00			105,95	0,00	0,00			0	932,05			
ÖDEME	15.04.2009 05:42		0,00			0,00	0,00	1.500,00			0	-567,95			
BORÇ	16.04.2009 03:16		0,00			662,30	0,00	0,00			0	94,35			
BORÇ	30.04.2009 03:01		0,00			124,61	0,00	0,00			0	218,96			
BORÇ	14.05.2009 03:09		0,00			73,50	0,00	0,00			0	292,46			
ÖDEME	11.06.2009 02:57		0,00			0,00	0,00	150,00			0	142,46			
BORÇ	12.06.2009 06:41		0,00			95,00	0,00	0,00			0	237,46			
						TOPLAM:26.498,88 TL	TOPLAM:25.878,00 TL								
KAYIT SAYISI:247															

## PERSONEL GİDERLERİ

### Personel Kayıt

PERSONEL KAYIT

ADI SOYADI \*

TELEFON

TELEFON 2

İŞE BAŞLAMA TARİHİ

ADRESİ

SIGORTA NO

BANKA

HESAP NO

AYLIK MAAŞI \*  TL

GÜN SAYISI

GÜNLÜK ÜCRETİ \*  TL

GÜNLÜK ÇALIŞMA SAATI

SAATLİK ÜCRETİ \*  TL

\* : Doldurulması zorunlu alanlar.

- Bu pencere ile önce persornlleriniz kaydedilmelidir.
- Bu pencereye ulaşmak için Ana Menü / Kayıtlar / Personel Ekle menüsünü kullanmalısınız.
- \* işaretli alanları girilmesi zorunludur.
- Aylık maaşına göre girilen sabit bilgiler doğrultusunda günlük, saatlik ücreti hesaplanır.

## Personel Giderleri

PERSONEL LİSTE

PERSONEL ADINA GÖRE

AYLAR

YIL

SEÇENEKLER

ADI SOYADI	İŞE BASLAMA TARİHİ	TELEFON	TELEFON1	MAAŞI	GÜNLÜK Ü.	SAATLİK Ü.
RECEP BALOĞLU	31.07.2011 12:00	123		1.500,00 TL	50,00 TL	6,25 TL

DIĞER HAKEDİŐLER

TURU	TARİH	MİKTAF	AY	YIL	ACIKLA	KULLAN
------	-------	--------	----	-----	--------	--------

ÖDEMELER

TURU	TARİH	MİKTAF	AY	YIL	ACIKLA	KULLAN
------	-------	--------	----	-----	--------	--------

SEÇİLİ PERSONELİN ÖDEME TOPLAMLARI HAKEDİŞ : 1.500,00 TL ÖDEME : ,00 TL BAKIYE : -1.500,00 TL

- Bu pencerede personel cari ile ilgili tüm işlemleri yapabilirsiniz.
- Seçili personeli editleme, seçili personele maaş, hakediş gibi çıkışlar yapabilirsiniz.
- Seçili personele extre oluşturabilirsiniz.
- İlgili menülere ulaşmak için personeli seçin ve seçenekler butonuna tıklayın. (allatki resimlerde seçenekler menüsü, ödeme ve hakediş pencereleri)

- SEÇİLİ PERSONELİ SİL
- SEÇİLİ PERSONELE YAPILAN TÜM ÖDEMELERİ SİL
- SEÇİLİ PERSONELİ DÜZENLE
- ÖDEME YAP
- HAKEDİŞ EKLE
- TÜM ÖDEMELERİNİ LİSTELE
- TÜM PERSONEL BİLGİLERİNİ EXTRELERİNİ RAPORLA

**PERSONEL HAKEDİŞ**

PERSONELİN ADI SOYADI RECEP BALOĞLU  
NET MAAŞI 1.500,00 TL

TARİH 31.07.2011

TUTAR\*

ÖDEME TÜRÜ İKRAMIYE

AÇIKLAMA

KAYDET

**PERSONEL ÜCRET ÖDEME**

PERSONELİN ADI SOYADI RECEP BALOĞLU

NET MAAŞI 1.500,00 TL

BU AY ALINAN TOPLAM HAKEDİŞ TUTARI 1.500,00 TL

BU AY YAPILAN ÖDEMELER TOPLAMI 0,00 TL

1.500,00 TL

BURADA SEÇİLECEK HER ÖDEME MAAŞINDAN DÜŞÜLÜR.

TARİH/ MAAŞ AYI 31.07.2011

TUTAR\* 0,00 TL

ÖDEME TÜRÜ\* MAAŞ

AÇIKLAMA

KAYDET

- Ödemeler kısmından yapılan işlemler personelin maaşına etki eder maaşından düşer.
- Hakedişten yapılan ödemeler maaşına etki etmez. İkramiye, yemek, mesai gibi ücretler.
- Hakediş personelin maaşını da içerir. Şöyleki 1500 lira alan personelin hakedişi 1500 liradır.
- Personel giderleri sayfasında seçili personelin hakediş, ödeme ve bakiye bilgileri en altta görülmektedir.
- Listelerde ilgili kayıtları ters klikle silebilirsiniz.

## DİĞER GİDERLER

### Diğer Gider Ekle

**DİĞER GELİR VE GİDERLER** x

Kayıttan Sonra Kapansın mı?

GİDER TÜRÜ\*  EKLE

GİDER TARİHİ\* 31.07.2011

GİDER TUTARI\* 0,00 TL

AÇIKLAMA

KAYDET

NOT : Lütfen ödenmiş olan giderlerinizi işleyiniz.  
\* \* ' Doldurulması Zorunlu Alanlar

- Bu kısımda iş yerinize ait farklı giderleri girebilir takibini yapabilirsiniz. Bu kısımdan yapılan tüm işlemler kasa kısımlarına gider olarak yansımaktadır.
- Gider tarihini seçiniz.



- Gider türünü seçiniz, eğer gider türü çıkan listede yoksa ekle butonuna tıklayarak gider türü ekleyiniz.
- Gider tutarınızı girin açıklama ekleyerek kaydediniz. Eklenen diğer giderleri girdi çıktı menüsündeki diğer giderler liste kısmından görebilir, silebilir yada düzenleyebilirsiniz.

## Diğer Gider Liste

**DİĞER GELİR VE GİDERLER LİSTESİ**

GİDERLER LİSTESİ  
BASLANGIÇ TARİHİ 01.07.2011 BITİŞ TARİHİ 31.07.2011  
GİDER TÜRÜ HEPSİ

**RAPORLAMA SEÇENEKLERİ**

TARİH	GİDER TURU	TUTAR	ACIKLAMA
02.07.2011 13:50	AYGAZ	1.840,00 TL	40 ADET 12 KG
02.07.2011 13:51	EV GAZ	645,00 TL	66 ADET 2 KG
02.07.2011 13:52	DOLAPÇI	540,00 TL	3 ADET 3LÜ DOLAP
02.07.2011 13:53	EL EV	290,00 TL	5 ADET OCAK
02.07.2011 13:54	DİĞER	56,00 TL	KARŞI BORÇ
02.07.2011 13:54	DİĞER	200,00 TL	İADELER
02.07.2011 13:54	DİĞER	70,00 TL	BİLGİSAYARCI
31.07.2011 14:09	KİRA	500,00 TL	DDDD

KAYIT SAYISI:8 TOPLAM:4.141,00 TL

- ✓ Bu kısımdan girilen diğer giderleri görebilir en latta toplam totali görebilirsiniz.
- ✓ 2 tarih arası diğer giderleri filitreleyebilirsiniz, gider türüne görede filitre yapabilirsiniz.
- ✓ Filtreleme işlemlerinde alttoplam değişmektedir.
- ✓ Raporlama kısmından direk raporu alabileceğiniz gibi export ( Excel, html, text) yapabilirsiniz.
- ✓ Farenin sağ tuş özelliğini kullanıp silme yada düzenlemeye açabilirsiniz.

## DİĞER GELİRLER

### Diğer Gelir Ekle

**DİĞER GELİR VE GİDERLER** x

Kayıttan Sonra Kapansın mı?

GELİR TÜRÜ\* KİRA

GELİR TARİHİ\* 31.07.2011

GELİR MİKTARI\* 500,00 TL

AÇIKLAMA ÇARŞIDAKI 1 NOLU DÜKKANDAN ALINAN KİRA

NOT : Lütfen ödenmiş olan giderlerinizi işleyiniz.  
\* \* ' Doldurulması Zorunlu Alanlar

- ✓ Bu pencerede kayıt altına almak istediğiniz işyerinizin dışında size ait olan gelirleri girebilirsiniz.
- ✓ Aynı gider penceresi gibidir.
- ✓ Tarihi seçin, gelir türü seçin miktarı girin ve açıklama ekleyerek kaydedin.
- ✓ Gelir türü eklemek için ekle butonunu kullanın.
- ✓ Eklenen gelirleri görmek, raporlamak, silmek yada düzenlemek için Diğer Gelirler kısmından listeyi seçin.

## Diğer Gelir Liste

DİĞER GELİR VE GİDERLER LİSTESİ

GELİRLER LİSTESİ  
BASLANGIÇ TARİHİ: 01.07.2010 BITİŞ TARİHİ: 31.07.2011  
GELİR TÜRÜ: HEPSİ

RAPORLAMA SEÇENEKLERİ

TARİH	GELİR TURU	GELİR MİKTARI	ACIKLAMA	EKLEYEN KULLANICI
31.07.2011 14:27	KİRA	500,00 TL	ÇARŞIDAKI 1 NOLU DÜKKANDAN ALINAN KİRA	

TOPLAM:500,00 TL

- ✓ Bu kısımda aynı diğer giderler listesi gibidir.
- ✓ Eklenen diğer gelirler bu kısımda listelenir.
- ✓ 2 tarih arası ve gelir türüne göre filitreleme yapabilirsiniz.
- ✓ En altta toplam bilgileri görebilirsiniz.
- ✓ Seçili kayıt üzerinde delete ile silme yapabilirsiniz.
- ✓ Bu kısımda seçili kaydı düzenleyemezsiniz ancak silip yeniden eklemeniz gerekmektedir.
- ✓ Rapor seçenekleri kısmından rapor alabilir, export edebilirsiniz. ( Excel, Html, Text formatlarında)
- ✓ Farenin sağ tuş özelliğini kullanıp silme yada düzenlemeye açabilirsiniz.

# AYARLAR

## Ayarlar Genel

AYARLAR FORMU

GENEL KAYIT AYARLARI **UYARILAR / ANA MENU** MÜŞTERİLER SATIŞLAR RAPORLAR YEDEKLEME VERİTABANI

AÇILIŞTA KULLANICI ADI / ŞİFRE SORMA  
ŞU ANDA KULLANDIĞINIZ AKTİF KULLANICI İLE PROGRAM OTOMATİK AÇILACAKTIR

PROGRAM KAPANIRKEN ONAY İSTEME

BELİRLİ ARALIKLARLA DOVİZ KURLARINI AL VE MENUDE GOSTER

SURE (SN) 180

KAYDET

- ✓ Burdan programın açılışında şifre isteyip istememesine,
- ✓ Kapanırken onay isteyip istememesi,
- ✓ Ana menüde en altta dövik kurunun gösterilemesine ve kurun güncelleme sürelerini ayarlayabilirsiniz.

## Kayıt Ayarları

AYARLAR FORMU

GENEL KAYIT AYARLARI UYARILAR / ANA MENU MÜŞTERİLER SATIŞLAR RAPORLAR YEDEKLEME VERİTABANI

TOPTANCILAR KAYIT PENCERESİ HER KAYITTAN SONRA KAPANSIN MI ?

TOPTANCILAR BÖLÜMÜNDE TÜM BORÇLARI GİZLE

PERSONEL KAYIT PENCERESİ KAYITTAN SONRA KAPANSIN MI?


ÜRÜN KAYIT PENCERESİ KAYITTAN SONRA KAPANSIN MI?

SATIŞLARDA KAYITLI OLMAYAN ÜRÜN OTOMATİK KAYDEDİL SİN Mİ?

STOK TAKİBİ YAPMIYORUM (SEÇİLMESİ DURUMUNDA SATIŞLARDA STOK SAYISI AZALMAYACAKTIR)

SATIŞLARDA STOK UYARI DİKKATE ALINSIN MI ?

TOPTANCIYA ÖDEME YAPARKEN ÇEK/SENET TÜRÜ ÖDEMELER KASAYA ÖDEME OLARAK KAYDETME

 KAYDET

- ✓ Bu kısımda kayıtlarla ilgili ayarlara ulaşabilirsiniz.
- ✓ Stok takibi yapmıyorsanız ilgili kutucuğu işaretleyin,
- ✓ toptancı ödemeleri yaparken eğer çek ya da senetle ödeme seçerseniz ilgili kutucukta işaretli ise kasaya gider olarak işlemez.
- ✓ Satış yaparken ürünler listenizde olmayan bir ürünü direk satabilirsiniz. Bu ürün ayrıca burdaki onaya bağlı olarak ürünler tablosuna kaydedilir.

**AYARLAR FORMU**

GENEL KAYIT AYARLARI **UYARILAR / ANA MENU** MÜŞTERİLER SATIŞLAR RAPORLAR YEDEKLEME VERİTABANI

UYARI MESAJLARI

PROGRAM AÇILIŞINDA ÖDEME ARALIĞI GEÇENLER MESAJI VERİL SİN Mİ?  
 PROGRAM AÇILIŞINDA TAKSİT ÖDEME TARİHİ GEÇENLER MESAJI VERİL SİN Mİ?  
 PROGRAM AÇILIŞINDA VERSİYE ÖDEME TARİHİ GEÇENLER MESAJI VERİL SİN Mİ?  
 PROGRAM AÇILIŞINDA VADESİ GEÇEN ÇEK/SENET MESAJI VERİL SİN Mİ?  
 PROGRAM AÇILIŞINDA AZALAN STOKLAR VAR MESAJI VERİL SİN Mİ?  
 PROGRAM AÇILIŞINDA YENİ SÜRÜM BULUNDU UYARISI VERİL SİN Mİ?

**MENÜDE GÖRÜNTÜLENECEK ALANLARI SEÇİNİZ**

VERESİYE SATIŞ ALANLARI  
 TAKSİTLİ SATIŞ ALANLARI  
 PEŞİN SATIŞ ALANLARI  
 ÖN ÖDEMELİ SATIŞ  
 TEKLİFLER  
 PERSONEL  
 DİĞER GİDERLER  
 DİĞER GELİRLER  
 TOPTANCILAR  
 STOK  
 ÇEK SENET TAKİP  
 REHBER VE AJANDA  
 HIZLI SATIŞ

KULLANMADIĞINIZ KISIMLARIN İŞARETİNİ KALDIRARAK PROGRAMINIZI ÖZELLEŞTİREBİLİRSİNİZ.

YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERE GÖRE "RAPORLAR" SEKMESİNDEN GÖRÜNMESİNİ İSTEDİĞİNİZ RAPORLARI SEÇİNİZ.

ANA MENÜ BUTONLARI (ÜST MENÜ BUTONLARI)  MENÜ FORMU İŞLEV (ORTADAKİLER) BUTONLARI FONT AYARI

**KAYDET**

- Bu kısımda ana ekranı özelleştirebilirsiniz. Ayrıca program açılırken verilen mesajları kontrol edebilirsiniz.
- Programa ait modülleri açık kapatabilirsiniz.

## Müşteriler

**AYARLAR FORMU**

GENEL KAYIT AYARLARI UYARILAR / ANA MENU **MÜŞTERİLER** SATIŞLAR RAPORLAR YEDEKLEME VERİTABANI

MÜŞTERİ VARSAYILAN BAKİYE TUTARI

MÜŞTERİ VARSAYILAN ÖDEME GÜNÜ PERİYODU  GÜN

MÜŞTERİ KAYIT PENCERESİ HER KAYITTAN SONRA KAPANSIN MI ?

MÜŞTERİ KAYIT PENCERESİNDE RESİM EKLEME ALANI GÖSTERİLSİN Mİ?

HER YENİ EKLENEN MÜŞTERİ REHBERE DE KAYDEDİLSİN Mİ?

 MENÜ MÜŞTERİLER NOT ALANI FONT AYARI

 **KAYDET**

- ✓ Burada müşteri kayıt ekranı için varsayılan bakiye tutarı ( aşıldığı zaman mesajla uyarı verir)
- ✓ Ödeme periyot gün aralığı,
- ✓ Kayıt ekranında resim alanının gösterilip gösterilmeyeceğini belirleyebilirsiniz.

## Satışlar

**AYARLAR FORMU**

GENEL KAYIT AYARLARI UYARILAR / ANA MENU MÜŞTERİLER **SATIŞLAR** RAPORLAR YEDEKLEME VERİTABANI

SATIŞLARDA BAKİYE YETERSİZ UYARISI VERİLSİN Mİ?

SATIŞLARDA İŞLEM RAPORLARI VERİLSİN Mİ ?

TÜM SATIŞLAR SONRASINDA FATURA DÜZENLEME FORMU AÇILSIN MI?

VERESİYE SATIŞLARDA SATIŞ SONRASI SENET VERSİN Mİ?

TAKSİTLİ SATIŞLARDA SATIŞ SONRASI SENET VERSİN Mİ?

TAKSİT DÜZENLENDİĞİNDE DİĞERLERİNİ OTOMATİK DÜZENLE  ONAY İSTE

ÖDEMELERDE ÖDEME ALINDI İŞLEM RAPORLARI VERİLSİN Mİ ?

VARSAYILAN KDV ORANI

 **KAYDET**

- ✓ Bu kısımda satış işlemleri ile ödeme işlemlerine ait ayarları yapabilirsiniz.
- ✓ İşlemlerden sonra verilen raporları açıp kapatabilirsiniz,
- ✓ İşlemden sonra fatura formunu açıp kapatabilirsiniz,
- ✓ Senet raporunu açıp kapatabilirsiniz



## Raporlar

AYARLAR FORMU

GENEL KAYIT AYARLARI UYARILAR / ANA MENU MÜŞTERİLER SATIŞLAR RAPORLAR YEDEKLEME VERİTABANI

KULLANMADIĞINIZ RAPORLARI MENÜDEN KALDIRABİLİRSİNİZ

- KASA TOPLAM BİLGİLERİ
- KASA GÜNLÜK DETAY
- TÜM MÜŞTERİLERİ RAPORLA
- TOPTANCI LARI RAPORLA
- TOPTANCI LAR CARİ
- ÜRÜNLER VE STOK DURUMLARI RAPORLA
- AZALAN STOKLAR ( UYARI SAYISINDAN AZ OLAN ÜRÜNLER )
- REHBERDEKİ BİLGİLERİ RAPORLA
- BARKODU OLAN TÜM ÜRÜNLERE BARKOD YAZDIR
- GÜNÜ GEÇEN TAKSİTLER
- VERESİYE SATIŞ ÖDEME GÜNÜNÜ AKSATANLAR (ÖDEME TARİHİ)
- VERESİYE SATIŞ ÖDEME GÜNÜNÜ AKSATANLAR (ÖDEME ARALIĞI)
- İKİ TARİH ARASI TAKSİTLER
- İKİ TARİH ARASINA GÖRE STOK GİRİŞLERİ
- İKİ TARİH ARASI ÖDEME YAPMAYANLAR
- İKİ TARİH ARASI KULLANICI BAZLI SATIŞ RAPORU
- İKİ TARİH ARASI ÖDEME TÜRÜNE GÖRE TOPLAMLAR
- MÜŞTERİ BAKİYELER
- SATILAN ÜRÜNLER TOPLAMI
- SATILAN ÜRÜNLER DETAY
- İADE ÜRÜNLER TOPLAMI
- İADE ALINAN ÜRÜNLER DETAY

KAYDET

AYARLAR FORMU

GENEL KAYIT AYARLARI UYARILAR / ANA MENU MÜŞTERİLER SATIŞLAR RAPORLAR YEDEKLEME VERİTABANI

RAPORLAR TARİHLER

MENÜ VERESİYE SATIŞLAR	AYLIK
MENÜ ÖDENECEK TAKSİTLER	AYLIK
MENÜ ÖDEMELER	AYLIK
KASA TOPLAM BİLGİLERİ	GÜNLÜK
İKİ TARİH ARASI TAKSİTLER	GÜNLÜK
İKİ TARİH ARASINA GÖRE STOK GİRİŞLERİ	GÜNLÜK
İKİ TARİH ARASI ÖDEME YAPMAYANLAR	GÜNLÜK
İKİ TARİH ARASI KULLANICI BAZLI SATIŞ RAPORU	GÜNLÜK
İKİ TARİH ARASI ÖDEME TÜRÜNE GÖRE TOPLAMLAR	GÜNLÜK
SATILAN ÜRÜNLER TOPLAMI	GÜNLÜK
SATILAN ÜRÜNLER DETAY	GÜNLÜK
İADE ÜRÜNLER TOPLAMI	GÜNLÜK
İADE ALINAN ÜRÜNLER DETAY	GÜNLÜK
GİDER EXTRE OLUŞTUR	GÜNLÜK
GÜNLÜK SATIŞ HAREKETLERİ	GÜNLÜK
YAPILAN ÖDEMELERİ GÖSTER	GÜNLÜK
ÖN ÖDEMELİ SATIŞLAR	GÜNLÜK

Bu alanda görülen ayarlar programın daha hızlı çalışması içindir. Filtreleme yaparken seçilen ayara göre filtreleme yapacağından kısa aralıklar programın daha hızlı cevap vermesini sağlayacaktır.

Eğer eski verilere çok ihtiyaç duymuyorsanız günlük, haftalık, aylık seçimlerini yapın. Hepsini istiyorsanız hepsi seçeneğini seçin. (Hepsi seçeneği eğer programda veri girişi çoksa filtreleme zaman alacağından biraz ağırlaşma olabilir).

KAYDET

- ✓ Burda kullanmadığınız raporları devre dışı bırakabilirsiniz. Ana ekrandaki rapor ve listeler bu kısımdaki ayarlara göre çalışmaktadır.
- ✓ ayrıca bu ekrandaki tarih sekmesine gelince burada açılan listelerin daha hızlı çalışabilmesi tarih aralığı ayarları bulunmaktadır. İlgili listelerin hangi kayıtları getirmesini istiyorsanız o aralığı seçeniz. Böylece ilk açılışlarda daha hızlı cevap alabileceksiniz.

## Yedekleme

AYARLAR FORMU

MÜŞTERİLER SATIŞLAR RAPORLAR YEDEKLEME VERİTABANI AYARI SMS AYARLARI BARKOT AYARLARI

OTOMATİK YEDEK AL

KONUM C:\Users\KaraHan\Desktop\Yeni klasör KLASÖR SEÇ

PROGRAM HER KAPANDIĞINDA YEDEK AL

BELİRLİ SAATTE YEDEK AL

ZAMAN 00:00:00

 KAYDET

- Bu kısımdan yedekleme ile ilgili ayarları yapabilirsiniz.
  - Otomatik yedekleme ile belirlediğiniz klasöre kapanırken yada belli saatlerde yedek alır.
  - Ayrıca Araçlar Menüsünde de bu ayarlara direk ulaşabilirsiniz. Zipli, normal yada hosta yedekleme alabilirsiniz.
- ÖNEMLİ NOT: YEDEKME İÇİN BİLGİSAYAR DIŞINDA BİR KAYNAĞA YEDEK ALINIZ VE BUNU KISA ZAMAN DİLİMLERİNDE TEKRARLAYINIZ.**

## Veri Tabanı Ayarları

**AYARLAR FORMU**

MÜŞTERİLER SATIŞLAR RAPORLAR **YEDEKLEME** VERİTABANI AYARI SMS AYARLARI BARKOT AYARLARI

YEREL VERİTABANINA BAĞLAN

AĞ ÜZERİNDEN VERİTABANINA BAĞLAN


Ana makinede veritabanı dosyasının (VERESİYEDATA.FDB) bulunduğu klasörü paylaşım açın ve tüm kullanıcılar için tam izin verin.

YAZIM ŞEKLİ:  
IP Adresi : Sürücü:\Klasörler\Dosya Adı

ÖRNEK :  
192.168.0.1 ip li ve  
C:\Program Files\BALOĞLU YAZILIM VERESİYE DEFTERİ 5.4 klasöründe bulunan veritabanı için

192.168.0.1:C:\Program Files\BALOĞLU YAZILIM VERESİYE DEFTERİ 5.4\VERESİYEDATA.FDB

VERESİYEDATA.FDB TEST ET

 **KAYDET**

✓ Bu kısımda veri tabanı ile ilgili ayarları yapabilirsiniz.

✓ Ağda kullanım ve tek pc için kullanım.

✓ Ağda kullanım için ilgili kutucuk seçilir ve alttaki işlemler yapılmalıdır.

1) Tüm bilgisayarlar sabit ip olmalı

2) Güvenlik duvarı kısmından yeni port tahsis edilmeli 3050 port numarı verilmelidir.

3) Kullanacak tüm bilgisayarlara firibird kurulu olmalıdır ve program çalışıyor halde olmalıdır.

4) Termianal makinede programı açarak bu ayarfa gelinmeli ve yolun girileceği kısma ana makinenin ip:sürücü\prograin adresi ve veri tabanı girilmedilir.Örnek uygulama şöyledir.

192.168.1.50 nolu ip si olan ana bilgisayar ve D:\Veresiye583 program dizini adresi olan ana makineyi terminal makiye şöyle giriniz.

**192.168.1.50:D:\Veresiye\veresiyedata.fdb**

bu şekilde girdikten sonra test et kısmını tıklayın işlem başarılı mesajından sonra kaydederek çıkın. Artık ortak veri tabanına bağlı olarak çalışabilirsiniz. Aktif pencereler kapandıktan sonra yapılan işlem tüm makinelerde görülecektir.

## SMS ayarları

AYARLAR FORMU

MÜŞTERİLER SATIŞLAR RAPORLAR YEDEKLEME VERİTABANI AYARI SMS AYARLARI BARKOT AYARLARI

**SMS HİZMETİ " TURKCELL ALTYAPISI İLE CMFCELL " TARAFINDAN  
SUNULMAKTA OLUP ÜYE OLMANIZ VE GEREKLİ BİLGİLERİ ALIP  
GİRMENİZ GEREKMEKTEDİR.**

**<http://www.cmfcell.com>**

ABONE OLDUM - SMS MENÜLERİNİ GÖSTER

BAYİ KODU (CID)

KULLANICIADI

ŞİFRE

MÜŞTERİ BAKİYELER - BAKİYESİ 0 DAN BÜYÜK MÜŞTERİLERE TOPLU MESAJ GÖNDERİMİ

SAYIN <ADSOYAD> <TARİH> TARİHLİ BAKİYENİZ <BAKİYE> TL DİR. F

AD SOYAD İÇİN <ADSOYAD>  
TARİH İÇİN <TARİH>  
BAKİYE İÇİN <BAKİYE>

AHMET AK  
05.04.2010  
500

- ✓ Burda CMFCELL e üye olduktan sonra size verilen bilgileri ilgili alanlara girin.
- ✓ Müşterilerinize tümüne yada seçtiklerinize mesaj çekin
- ✓ Yada borçlarını bildiren ödemeleri bildiren mesajlar yollayın.

## Barkot Ayarları

AYARLAR FORMU

MÜŞTERİLER SATIŞLAR RAPORLAR YEDEKLEME VERİTABANI AYARI SMS AYARLARI BARKOT AYARLARI

BARKOTTA FİYAT GÖRÜNSÜN MÜ?

YATAY SAYFA  DİKEY SAYFA

BİR SATIRDAKİ BARKOT SAYISI

DEFAULT BARKOT SAYISI

NOT: BARKOT SAYISINI YAZDIRMA YAPACAĞINIZ ZAMAN SİZE SORU SORACAK O KISMA GİREREK İSTEDİĞİNİZ KADAR YAZDIRABİLİRSİNİZ.

BARKOT TASARLA

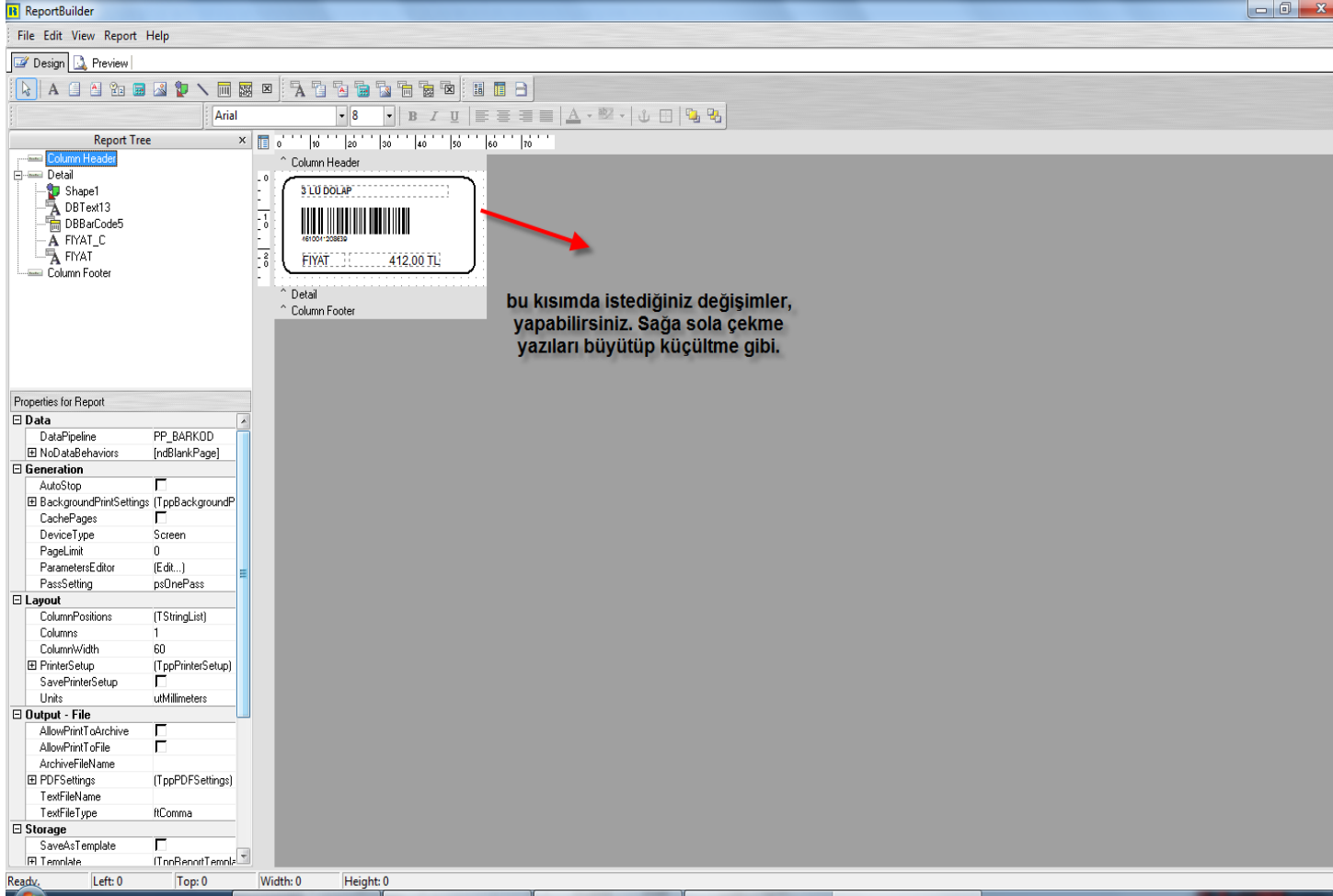
DEFAULT AYARLARA DÖN

 KAYDET

- ✓ Bu kısımda barkot ayarları yapabilirsiniz. Bir sayfada kaç sütun (en fazla 4 seçebilirsiniz.), kaç adet barkot basılacak seçebilirsiniz. Barkot tasarlama ile de tasarım yapabilirsiniz.
- ✓ Ürünler Liste üzerinde barkot yazdırma kısmı burada yapacağınız ayarlara göre çalışacaktır.

**Önemli Not: Eğer barkot yazıcısı kullanıyor iseniz mutlaka buradaki ayarları default barkot sayısı ve bir satırdaki barkot sayısı kısımlarını 1 yapınız.**  
**NASIL BARKOT TASARIMI YAPARIM**

Barkot tasarlamak için ayar menüsündeki barkot ayarlarına geliniz. Buradan barkot tasarla butonuna tıklayınız. Size barkot tasarım penceresi açılacaktır.



RESİM 2

RESİM 3

RESİM 4

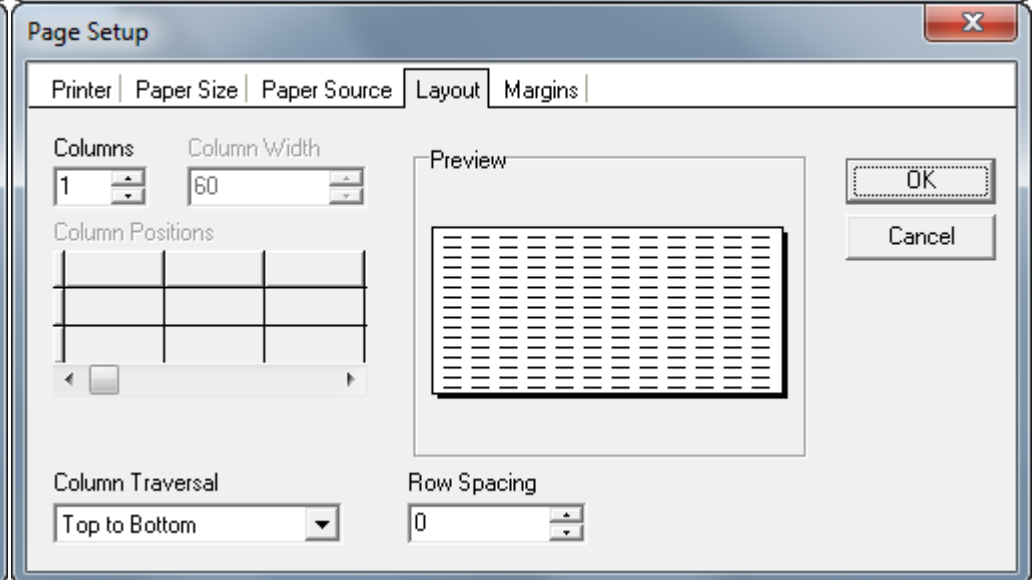
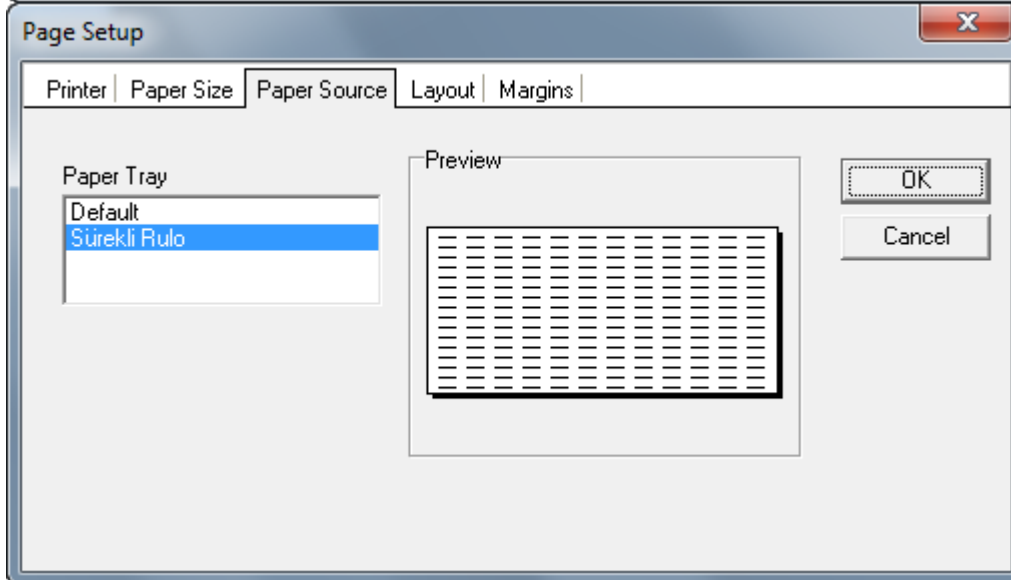
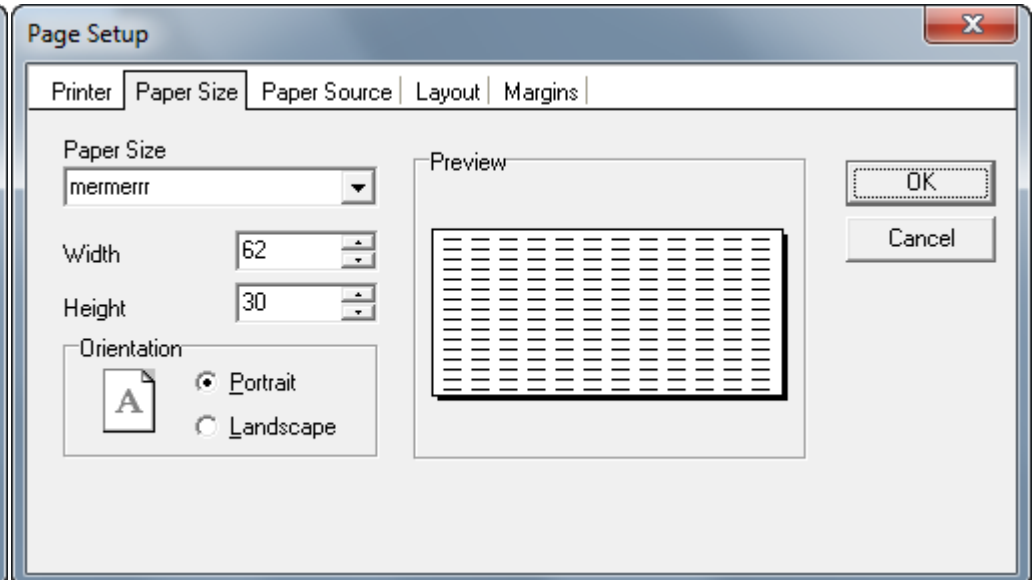
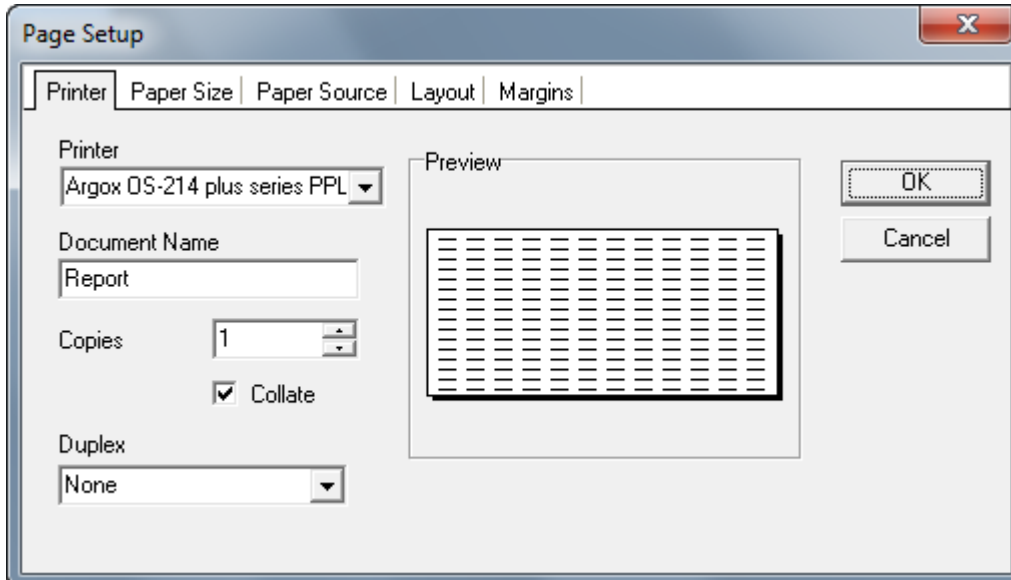
Burada barkot kısmını istediğiniz gibi oynayabilir renk değiştirebilir, font değiştirebilir fontları büyütüp küçültebilirsiniz.

File menüsünden girerek page setup menüsünden girerek yazıcı, kağıt, boşluk sütun gibi ayarları yapabilirsiniz. Kapanırken size kaydedeyimi soracaktır evet diyerek tasarımı kaydedebilirsiniz.

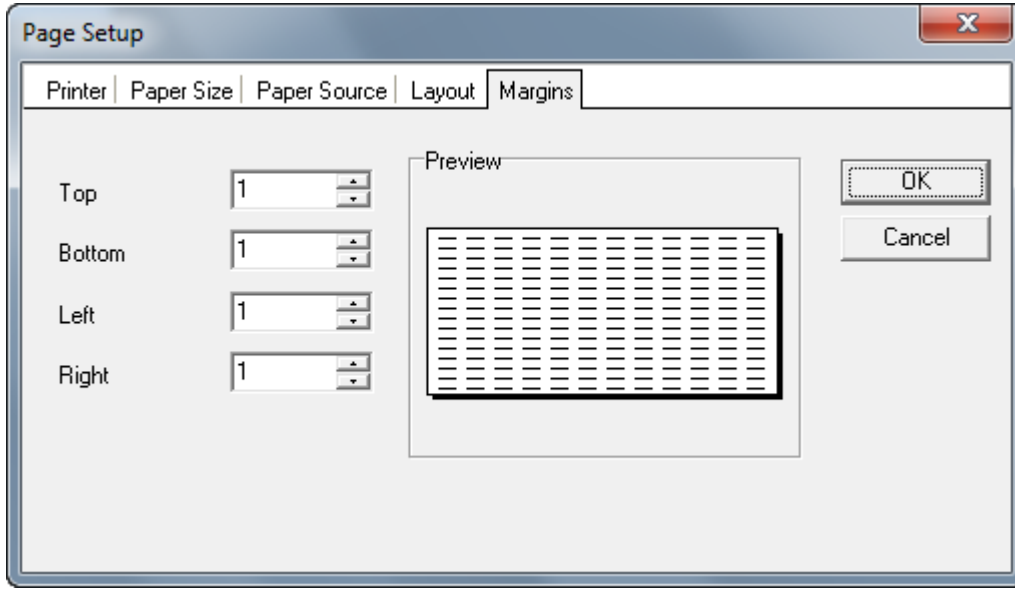
Altta resimleri inceleyiniz.

File menüsü page setp kısmı; Buradan barkot yazıcı için tasarımda yapabilirsiniz.

RESİM 1







Resimler ve açıklamaları:






























Resim 1: Birinci resim baskı alınacak yazıcıyı seçmek için kullanın.

Resim 2: İkinci resimde barkot yazıcıda oluşturulan etiketi çağırın. Yatay ve Dikey kısmını ayarlayın. (genelde dikey olmaktadır)

Resim 3: Üçüncü resimde sürekli, ruloyu seçin.

Resim 4: Columns kısmında barkot yazıcı kullanacaksınız 1 olarak ayarlayın.

Resim 5: Beşinci resimde ise barkot etiketin dört yanındaki boşluklar ayarlanır:

 KASA TOPLAM BİLGİLERİ	
 KASA GÜNLÜK DETAY	
 TÜM MÜSTERİLERİ RAPORLA	▶
 TOPTANCI RAPOR SEÇENEKLERİ	▶
 ÜRÜNLER VE STOK DURUMLARI RAPORLA	
 AZALAN STOKLAR ( UYARI SAYISINDAN AZ OLAN ÜRÜNLER )	
 REHBERDEKİ BİLGİLERİ RAPORLA	
 BARKODU OLAN TÜM ÜRÜNLERE BARKOD YAZDIR	
 GÜNÜ GEÇEN TAKSİTLER	
 BUGÜN ÖDENECEK TAKSİTLER (MÜSTERİ TAKSİTLERİ)	
 VERESİYE SATIS ÖDEME GÜNÜNÜ AKSATANLAR (ÖDEME TARİHİ)	
 VERESİYE SATIS ÖDEME GÜNÜNÜ AKSATANLAR (ÖDEME ARALIGI)	
 İKİ TARİH ARASI TAKSİTLER	
 İKİ TARİH ARASINA GÖRE STOK GİRİSLERİ	
 İKİ TARİH ARASI ÖDEME YAPMAYANLAR	
 İKİ TARİH ARASI KULLANICI BAZLI SATIS RAPORU	
 İKİ TARİH ARASI ÖDEME TÜRÜNE GÖRE TOPLAMLAR	
 MÜSTERİ BAKİYELER	
 SATILAN ÜRÜNLER TOPLAMI	
 SATILAN ÜRÜNLER DETAY (KİME SATILMIŞ)	
 İADE ALINAN ÜRÜNLER TOPLAMI	
 İADE EDİLEN ÜRÜNLER DETAY (KİMDEN ALINMIŞ)	
 GİDER EXTRE OLUSTUR	
 GÜNLÜK SATIS HAREKETLERİ	
 YAPILAN ÖDEMELERİ GÖSTER	
 GELİR/GİDER RAPORU (AYLIK/GÜNLÜK)	
 ÖN ÖDEMELİ SATISLAR	
 KAYITLI MÜSTERİLERİLERE YAPILAN TEKLİFLER	
 ÇEK VE SENETLER	

### Rapor ve Listeler

**Buradan istediğiniz raporları alabilir, export edebilirsiniz.**

- 1. Bu listeden ihtiyacınız olan raporları kolayca labilirsiniz, export seçeneği ile de dışa aktarım yapabileceksiniz.**
- 2. Genelde tarihsel işlem olan tüm raporlarda 2 tarih arası filtre yapabilirsiniz. Alınacak raporlar listede ne çıkıyorsa aynıdır.**
- 3. Listelerde görüntülenecek alanlar kısmına tıklayarak listede görünmesini istediğiniz kısımları işaretleyin.**
- 4. Listedeki hücrelerin genişliğini ayarlamak için fareizle iki hücre arasından tutun (başlığın alt kısmında )**

## Raporlama Ekranı ve Kullanımı :

Bu ekranın yabancı olduğuna bakmayın. Sizin kullanacağınız 2 3 düğme var. Biri direk yazıcı simgesi. Diğeri yeni eklenen pdf export çıktısı. Diğeri ise hangi listeden çıktı almak istiyor iseniz o listedeki alanları sayfaya sığdırmaya yarayan fit to page butonu.

Print Preview

File View Insert Format Go Tools

Margins Left: 12,7 mm Top: 12,7 mm Right: 12,7 mm Bottom: 20 mm Header: 6,4 mm Footer: 6,4 mm

Tarih: 04.mm.2012 10:57 Sayfa No: 1 Of 1

### BAKİYELER RAPORU

MÜSTERİ	TELEFON	CEP TEL	ADRES	VADELER	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM BAKIYE	SON ÖDEME TARİHİ	ÖDEME TURU	KAÇ GÜN OLMUS?
DSFSDF	555555		ggggg	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	04.02.2012		0
KAYIT S				TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM: 0,00 TL				

pdf çıktısı için tıkla

direk yazdırmak için tıkla

listede görülen alanları sığdırmak için tıklayın

Page: 1 of 1 Pages Paper Size: 215,9 mm x 279,4 mm Status: Ready

## Excel ve diğer seçeneklere nasıl export edebilirim?

= KULLANICI BAZLI SATIS RAPORU

BASLANGIÇ TARİHİ 04.02.2012 KULLANICI HEPSİ

BITİŞ TARİHİ 04.02.2012

KULLANICI	TÜR	SATIS
KAYIT YOK		

KYT SYS : 0

YAZDIR

EXPORT

EXCEL

HTML

TXT

**Tüm listelerde raporlama seçeneklerine gelin ordan exporta tıklayın ardından istediğiniz seçeneğe tıklayarak istediğiniz konuma export alabilirsiniz.**